

Направить уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома можно электронно

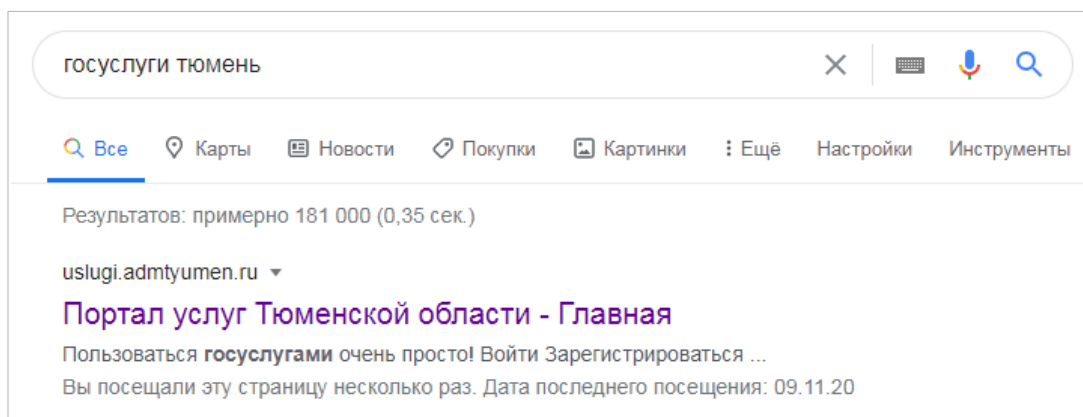
Для того чтобы поставить жилой/ садовый дом на кадастровый учет и оформить собственность на дом либо узаконить реконструкцию, Вам необходимо обратиться за данной услугой.

В случае, если дом строится/реконструируется на землях – **для садоводства, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства**, возможно оформить дом по упрощенной схеме без получения Уведомлений о строительстве. "Дачная амнистия" продлена до 01.03.2026. Для постановки дома на кадастровый учет и оформления права собственности можно обратиться за предоставлением услуги Росреестра "Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

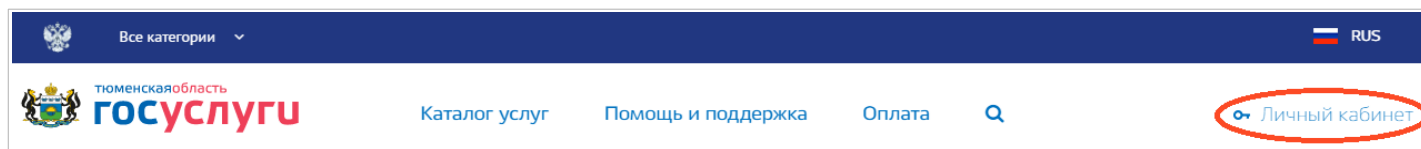
Важно! Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг

Подать уведомление можно на региональном портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtymen.ru>)

1. Для того, чтобы найти портал услуг Тюменской области, откройте любой браузер и введите в поисковой строке «госуслуги Тюмень».

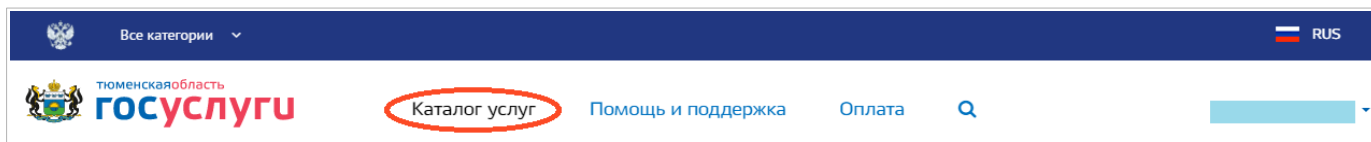


2. Войдите на портал услуг Тюменской области и авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.

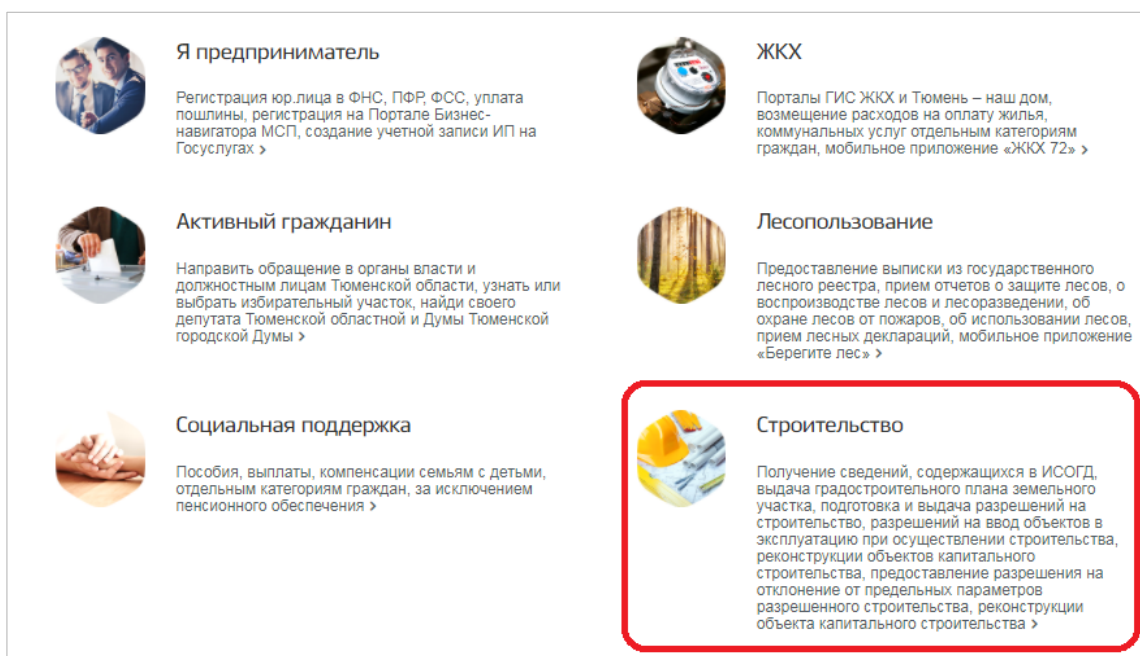


Если Вы не зарегистрированы на портале или статус Вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией для регистрации и подтверждения учетной записи на портале Госуслуг, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области в разделе «Новости» (<https://mfcto.ru/news/5f0a8a27-92c0-464f-9903-75f1314c3941>).

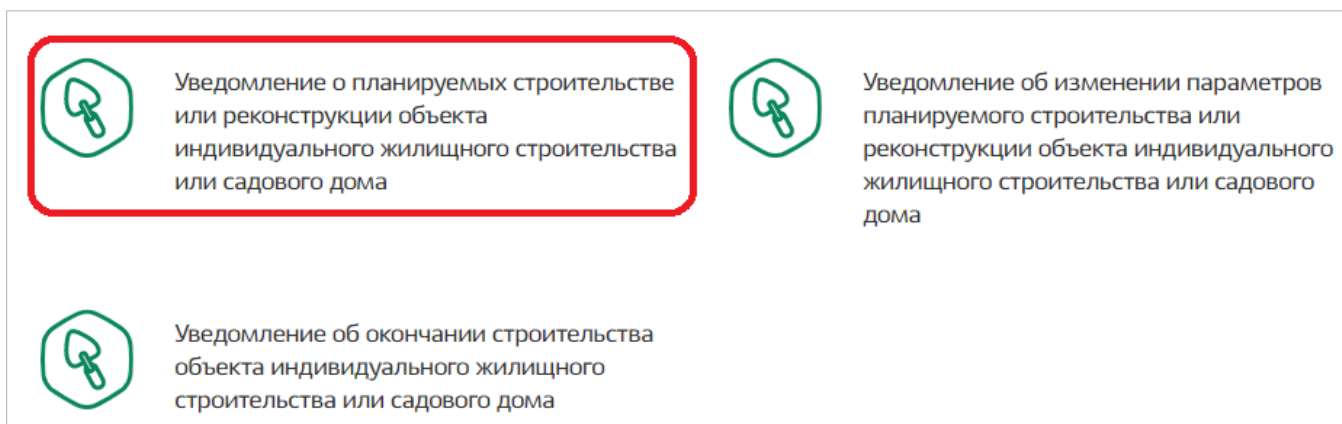
3. На главной странице портала услуг Тюменской области нажмите «Каталог услуг».



4. Прокрутите вниз открывшуюся страницу и выберите блок «Строительство».

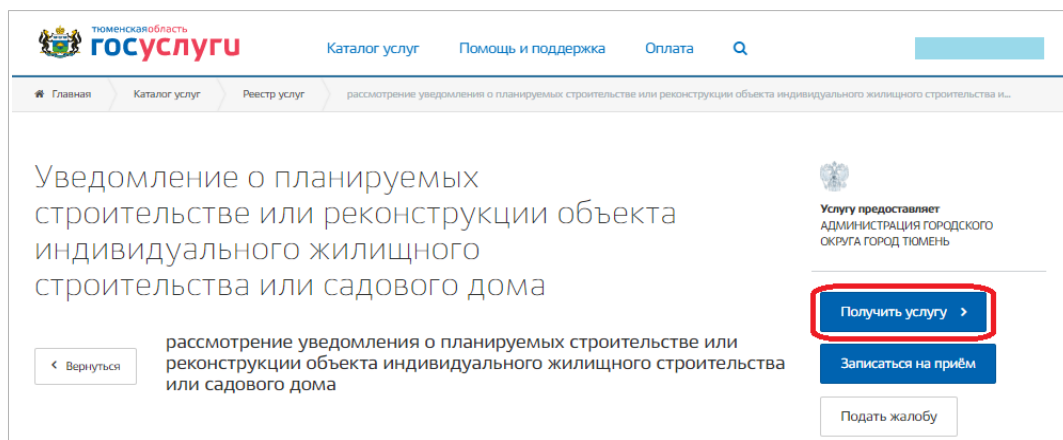


5. На открывшейся странице необходимо выбрать «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».



6. Откроется страница с описанием услуги. Вы можете ознакомиться со сроками оказания услуги, перечнем необходимых документов и основаниями для отказа в предоставлении услуги.

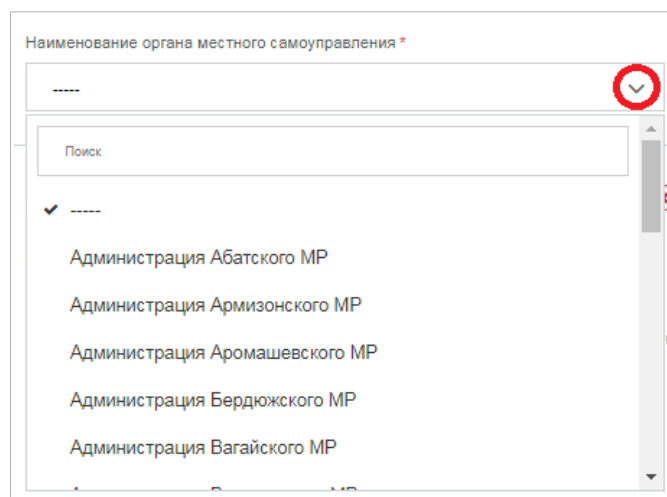
Чтобы оформить услугу, нажмите на кнопку «Получить услугу».



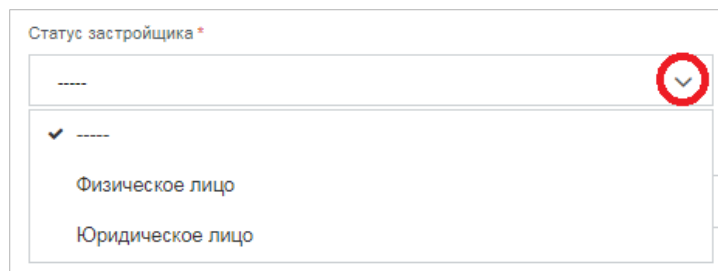
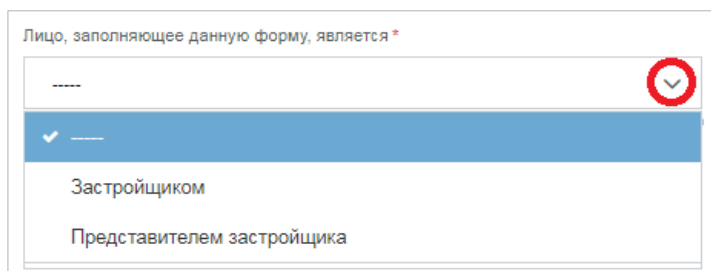
7. Откроется страница с формой для заполнения заявления.

Обращаем ваше внимание, что поля, отмеченные «звездочкой», обязательны для заполнения.

8. В форме заявления в раскрывающемся списке необходимо выбрать орган местного самоуправления, на территории которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.



Укажите, являетесь ли Вы застройщиком или представителем застройщика, выберите статус застройщика — физическое или юридическое лицо, укажите телефон.



В зависимости от сделанного Вами выбора появится блок для заполнения данных о заявителе или представителе заявителя.

Проверьте правильность автоматически заполненных из личного кабинета данных и введите сведения в незаполненные поля.

Обратите внимание на подсказки для заполнения полей.

Застройщик – физическое лицо ✖ Не заполнено ⬆

Фамилия *

Имя *

Отчество

Не заполняется в случае отсутствия у застройщика отчества

Место жительства *

Застройщик – юридическое лицо ✖ Не заполнено ⬆

Застройщиком является юридическое лицо, зарегистрированное на территории России

Организационно-правовая форма юридического лица *

Наименование юридического лица (без указания организационно-правовой формы) *

Адрес места нахождения юридического лица *

Указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, офиса (квартиры, комнаты)
Например: «625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Герцена 64, офис 301»

ОГРН *

ИНН *

Сведения о представителе заявителя ✖ Не заполнено ⬆

Документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика *

или выберите файл из своего [файлового хранилища](#).

Документ, удостоверяющий полномочия представителя должен быть заверен электронной подписью в соответствии с законодательством РФ

Фамилия представителя застройщика *

Имя представителя застройщика *

Отчество представителя застройщика

Не заполняется в случае отсутствия отчества

Сведения о лице, уполномоченном представлять интересы юридического лица ✖ Не заполнено ⬆

Представитель юридического лица является *

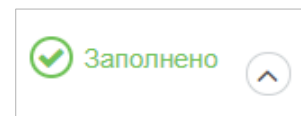
Фамилия *

Имя *

Отчество

Не заполняется в случае отсутствия отчества

9. После заполнения статус блока сменится на «Заполнено».



10. В блоке «Данные по заявлению» необходимо заполнить сведения о земельном участке: введите информацию в поля для заполнения либо выберите из предлагаемых вариантов.

Введите сведения о виде разрешенного использования земельного участка, они указаны в правоустанавливающих документах на земельный участок.

Сведения о виде разрешенного использования земельного участка *

Если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, отметьте соответствующий чек-бокс.

Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
Если да, поставить отметку

В противном случае необходимо подгрузить правоустанавливающие документы на земельный участок. Для этого отсканируйте или сфотографируйте их, нажмите «Обзор» и выберите нужный файл на компьютере.

Правоустанавливающие документы на земельный участок *

Файл не выбран

или выберите файл из своего [файлового хранилища](#).
Представление указанного документа является обязательным в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

11. Заполните поля блока «Сведения об объекте капитального строительства», выбрав варианты, соответствующие Вашей жизненной ситуации, и введите характеристики объекта капитального строительства, учитывая пояснения к полям для заполнения.

Обратите внимание, в случае если заявитель хочет надстроить мансарду, мансарду можно считать полноценным этажом. В поле с количеством этажей должно вводиться цифровое значение. При введении текстового значения (например, «два») система выдаст ошибку.

Количество надземных этажей *

Обязательно указывать отступы **от всех** границ земельного участка до стен дома.

Сведения об отступах от всех границ земельного участка *

Подгрузите схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства, нажав «Обзор» и выбрав нужный файл на компьютере. Примеры схем будут представлены ниже.

Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке *

Файл не выбран

Обзор

или выберите файл из своего [файлового хранилища](#).

Схема должна отображать следующие показатели:

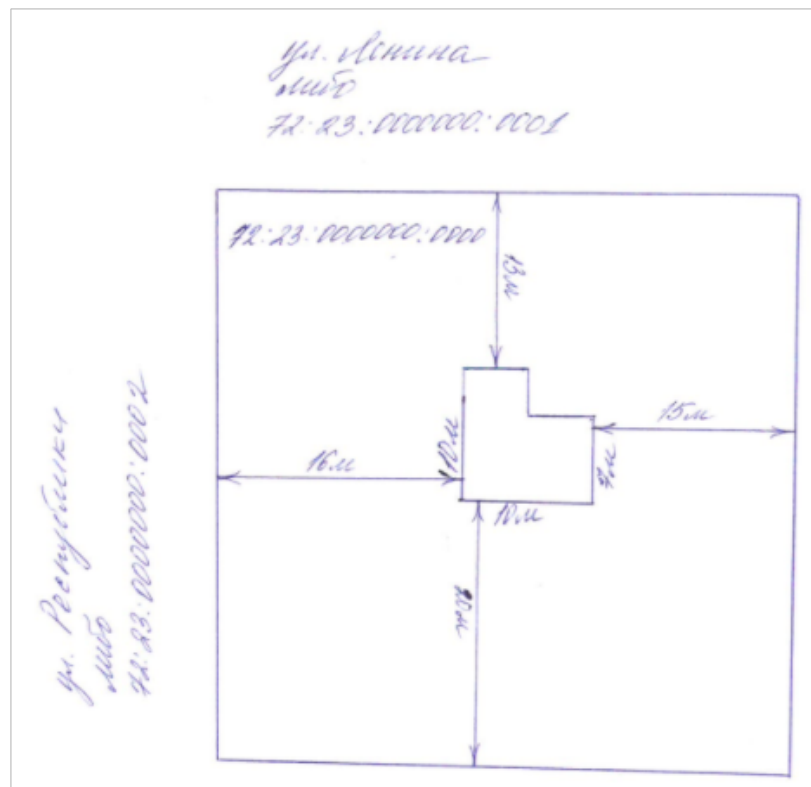
- стены дома и параметры стен (ширина, длина);
- отступы от границ земельного участка до стен дома. Обязательно указывать отступы от всех сторон дома, в ином случае возможен отказ (на схеме должно быть указано как минимум 4 отступа):

в случае строительства: если с одной стороны дома разные отступы - укажите наименьший. Отступ должен быть не менее 3 метров!

в случае реконструкции: если с одной стороны дома разные отступы - укажите наименьший. Если на кадастровом учете дом уже стоит на расстоянии от 1 м от границы земельного участка, это нормально, но уменьшать в результате реконструкции отступ до 1 м нельзя!

- кадастровый номер земельного участка, на котором строится дом;
- ориентиры для определения местоположения дома - название улиц вокруг земельного участка, на котором строится дом, либо кадастровые номера соседних земельных участков (можно посмотреть на публичной кадастровой карте).

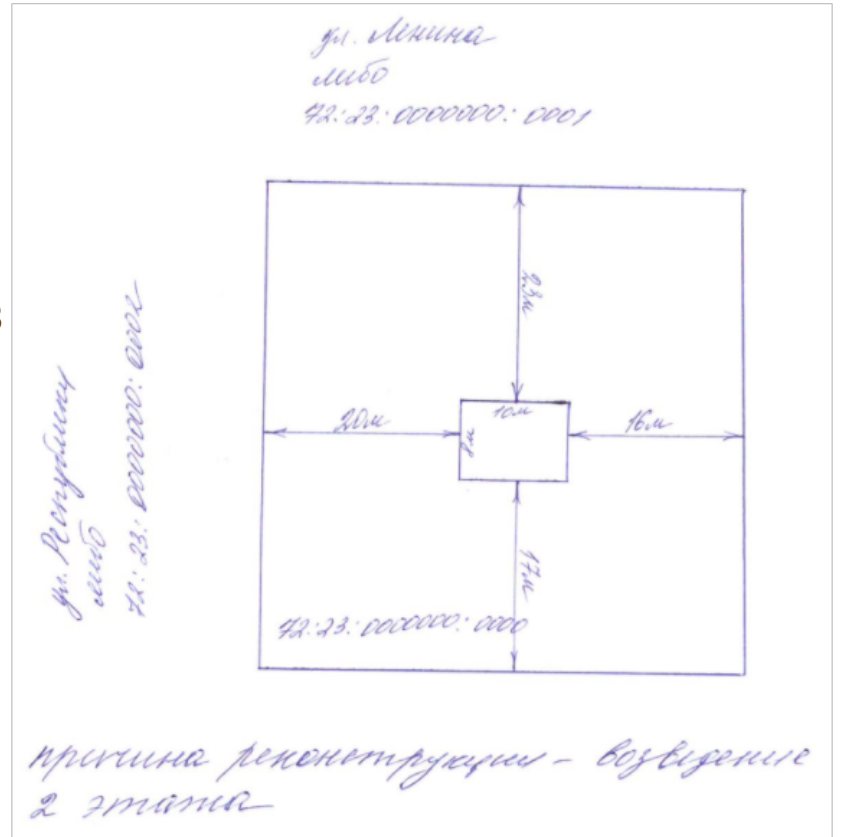
Пример схемы в случае строительства:



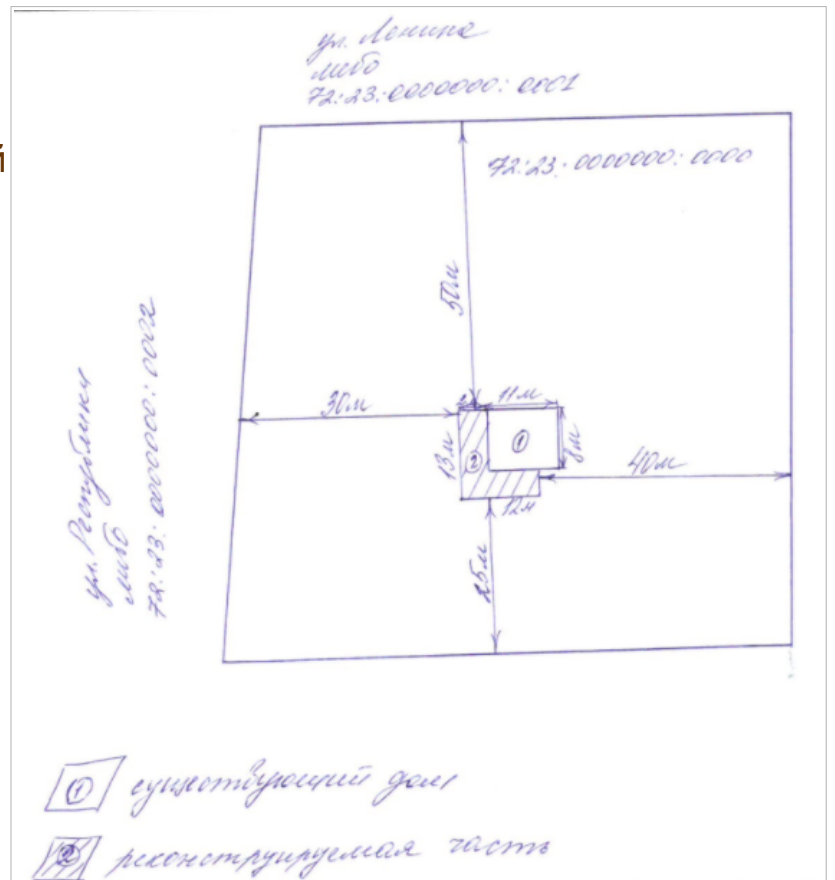
Примеры схем в случае реконструкции:

если реконструкция состоит в части этажности, изменения материала стен, новой кровли и т.п. -

необходимо словами под рисунком прописать причину реконструкции, например, причина реконструкции - возведение 2 этажа/ возведение 2 и 3 этажа/ возведение мансарды/ изменение материала стен с дерева на бетон.



если реконструкция состоит в части пристроя- необходимо отобразить границы существующего дома (существующий дом пометить цифрой "1"), а также границы пристроя (реконструируемую часть пометить цифрой "2" и сделать штриховку). Обязательно вынести рядом с рисунком условные обозначения.



12. Выберите способ уведомления о результатах рассмотрения уведомления и укажите почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком в соответствующем поле.

Уведомление о результатах рассмотрения уведомления о планируемом строительстве прошу *

✓ -----

- Выдать в ходе личного приема в МФЦ
- Направить почтовым отправлением
- Направить в форме электронного документа электронной почтой
- Направить в форме электронного документа через личный кабинет на Портале услуг Тюменской области

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком *

13. После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку



Вперед

14. Откроется страница с информацией об уведомлениях. Если Вы ранее этого не сделали или хотите внести изменения, нажмите «Настройки» и выберите удобные варианты. Нажмите «вперед».

Мобильный телефон +7 (912) [] Включить уведомления ?

Электронная почта [] Включить уведомления ?

Настройки

Сохранить настройки

Назад Сохранить черновик Оценить качество **Вперед**

Настройки

Типы уведомлений	SMS-сообщение	Электронная почта	Уведомления на портале
Сообщение об услуге	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Сообщение по запросу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сообщение по начислению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сообщения по предварительной записи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сообщения чата по заявлению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Медицинские уведомления		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Медицинские уведомления об анкетировании		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15. Откроется страница с заполненным заявлением. Если Вы обнаружили ошибку, можно вернуться к форме ввода и исправить ее, нажав



Вернуться к форме ввода

После проверки внесенных данных нажмите



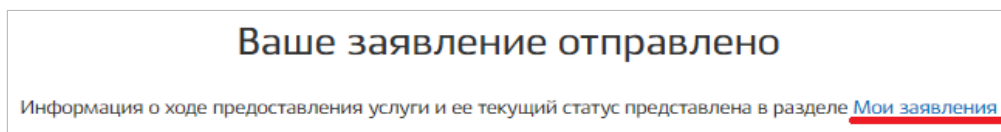
Подписать и отправить

После отправки заявления на экране появится сообщение, нажмите «ОК»:

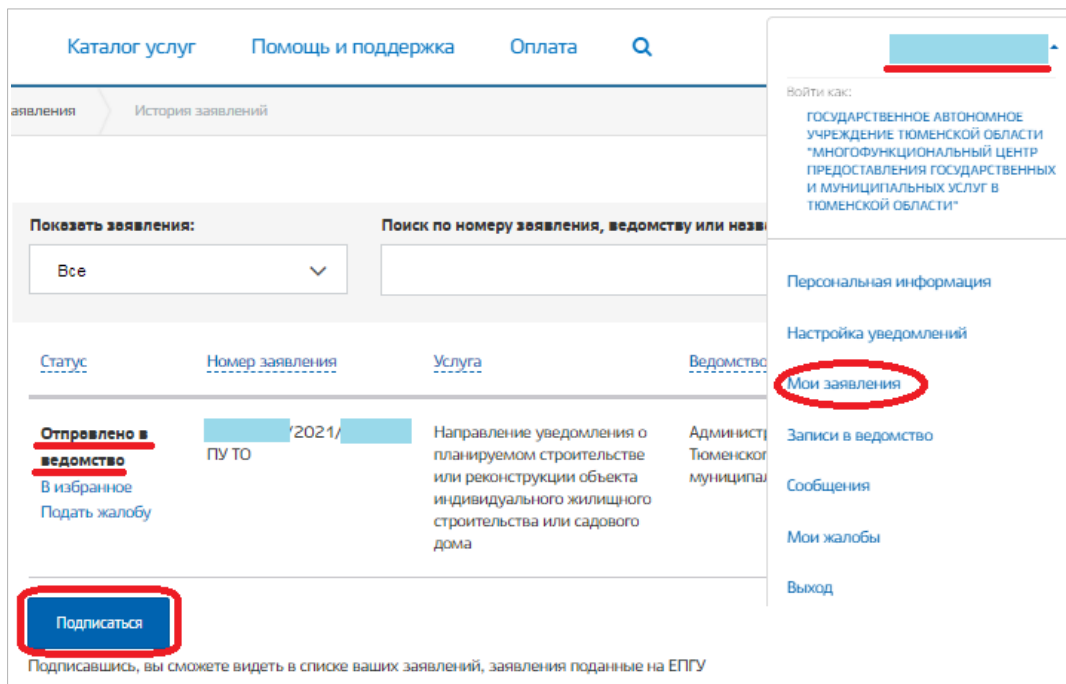
Подтвердите действие на странице uslugi.admtyumen.ru
Заявление успешно сформировано и подписано вашей простой подписью!

ОК

Об отправке заявления уведомит сообщение:



16. Чтобы посмотреть текущий статус заявления, войдите в личный кабинет, нажав в правом верхнем углу на свою фамилию, и выберите пункт «Мои заявления».



Обратите внимание на дополнительную возможность: нажав на кнопку «Подписаться», вы сможете видеть в списке ваших заявлений все заявления, в том числе поданные на Едином портале Госуслуг.

17. Рассмотрение Уведомления осуществляется Администрацией в течение **7 рабочих дней** со дня его поступления.

Результат рассмотрения уведомления поступит в личный кабинет на портале. Это может быть одно из указанных уведомлений:

- уведомление **о соответствии** указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам **и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;**
- уведомление **о несоответствии** указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам **и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке.**

18. В случае возникновения технических проблем при работе с порталом услуг Тюменской области Вы можете обратиться за помощью по телефонам:

[8-800-100-12-90](tel:8-800-100-12-90), [\(3452\) 566-330](tel:(3452) 566-330)