

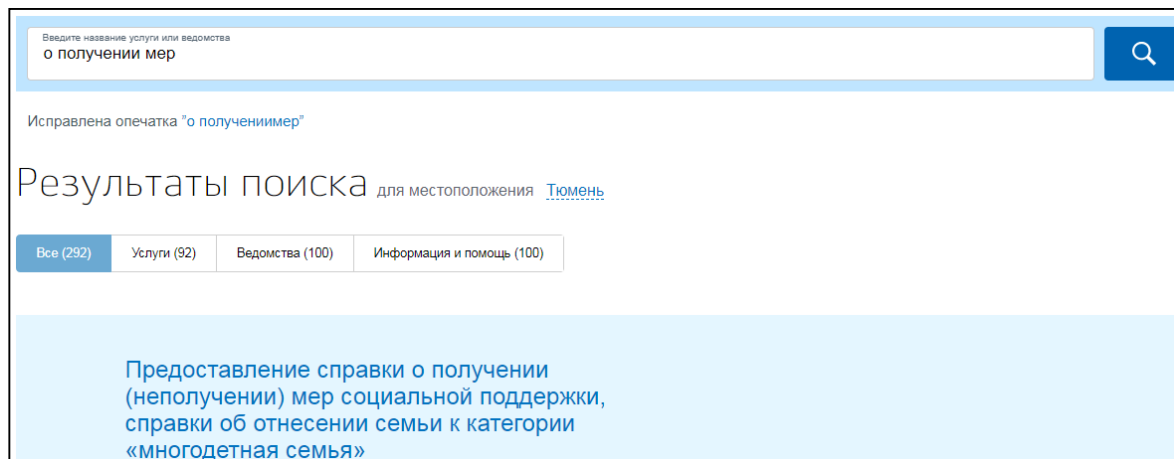
Подайте заявление на предоставление справки о получении (неполучении) мер социальной поддержки, справки об отнесении семьи к категории «многодетная семья» не выходя из дома

Важно! Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

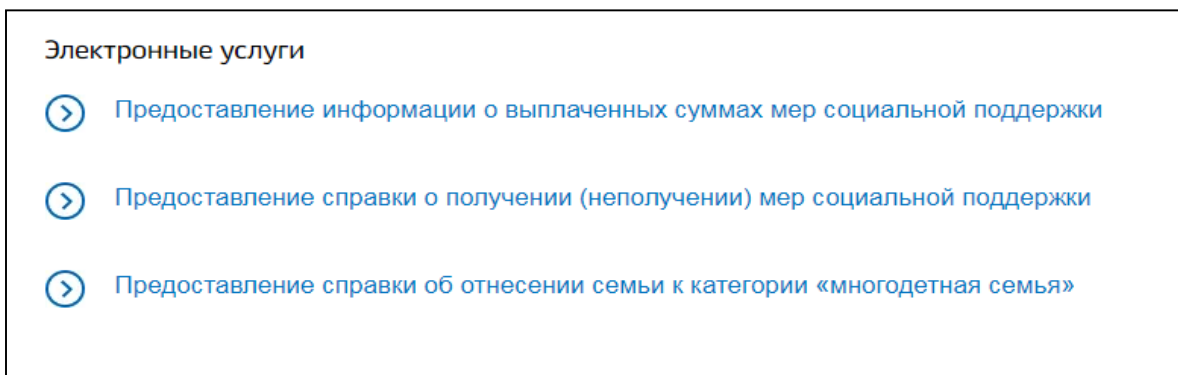
1. Зайдите на портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и авторизуйтесь в Личном кабинете, **используя подтвержденную учетную запись ЕСИА**. Если вы не зарегистрированы на портале или статус вашей учетной записи не подтвержден – воспользуйтесь инструкцией, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области для регистрации и подтверждения учетной записи (<https://mfcto.ru/news/5f0a8a27-92c0-464f-9903-75f1314c3941>).



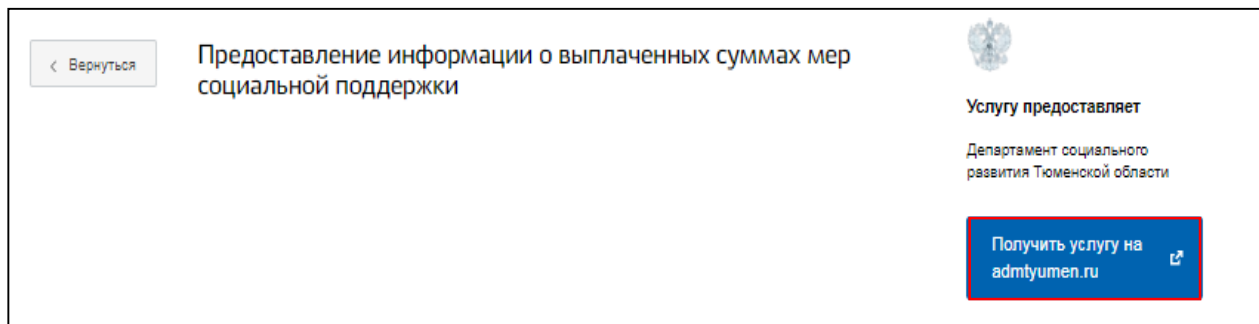
2. Введите в строку поиска «О получении (неполучении) мер» из выпадающего списка выберите услугу «Предоставление справки о получении (неполучении) мер социальной поддержки, справки об отнесении семьи к категории «многодетная семья».



3. Выберите нужную подуслугу.

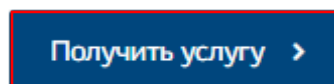


4. На открывшейся странице рекомендуем ознакомиться с описанием услуги. Нажмите кнопку **«Получить услугу на admtymen.ru»**.



The screenshot shows the top part of a web page. On the left, there is a button labeled "Вернуться" with a left-pointing arrow. The main title is "Предоставление информации о выплаченных суммах мер социальной поддержки". On the right, there is a logo of the Department of Social Development of Tyumen Oblast, followed by the text "Услугу предоставляет Департамент социального развития Тюменской области". At the bottom right, there is a blue button with white text: "Получить услугу на admtymen.ru" and a small external link icon.

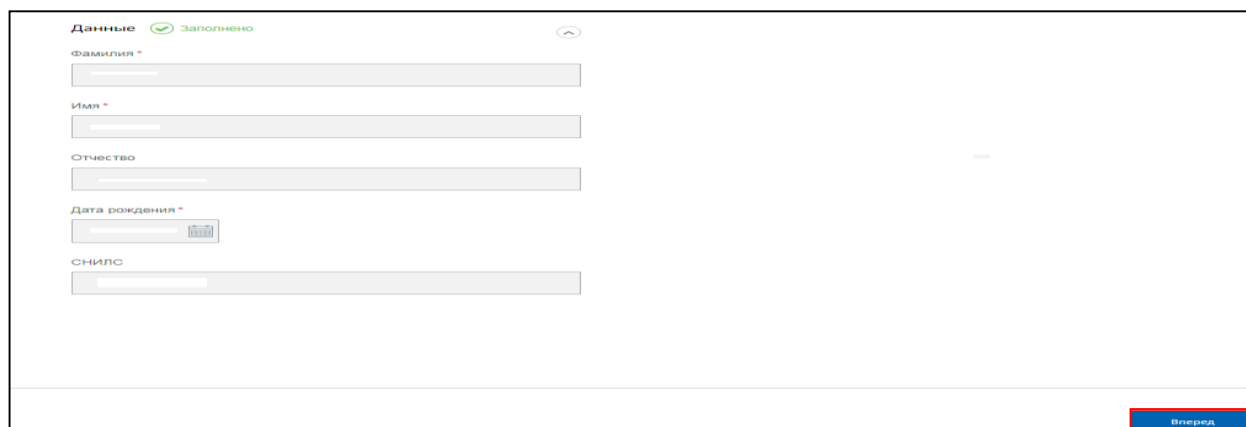
5. Откроется страница услуги на портале услуг Тюменской области. Нажмите кнопку **«Получить услугу»**



Подуслуга - Предоставление информации о выплаченных суммах мер социальной поддержки

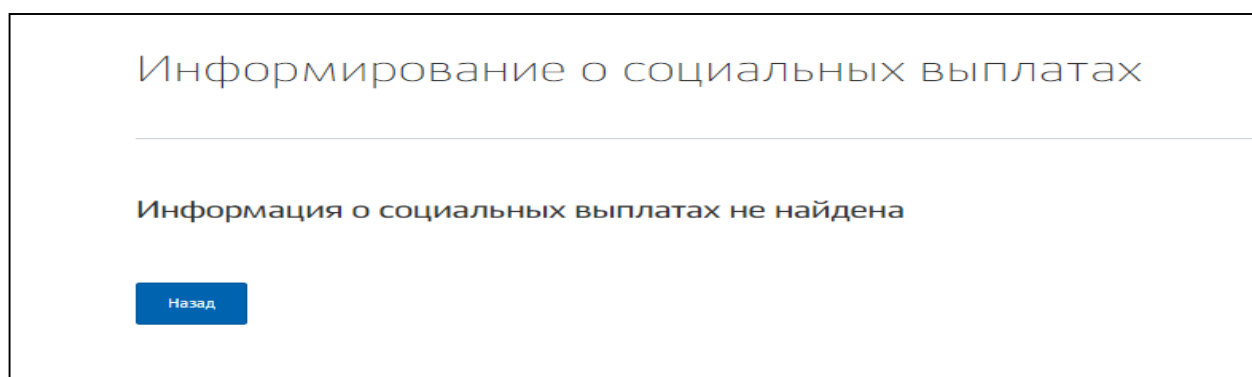
6. Обращаем ваше внимание, что электронный сервис работает в автоматическом режиме и предоставляет сведения о суммах выплаченных мер социальной поддержки за предыдущие 12 месяцев.

7. Откроется форма заявления. Данные заявителя автоматически подтянутся из личного кабинета. Нажмите кнопку **«Вперед»**



The screenshot shows a form titled "Данные" with a green checkmark and the text "Заполнено". The form contains several input fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения" (with a calendar icon), and "СНИЛС". At the bottom right, there is a blue button with white text "Вперед".

8. Результат подуслуги вы увидите на экране.



The screenshot shows a page with the title "Информирование о социальных выплатах". Below the title, there is a horizontal line and the text "Информация о социальных выплатах не найдена". At the bottom left, there is a blue button with white text "Назад".

Подуслуга - Предоставление справки о получении (неполучении) мер социальной поддержки

9. Выберите районную принадлежность ТУСЗН, в которое необходимо направить заявление.

1 Заявление

Выбор территориального органа социальной защиты населения ✘ Не заполнено ⬆

Выберите районную принадлежность ТУСЗН, в которое необходимо направить заявление *

----- ⬇

10. Персональная информация о заявителе, информация о документе удостоверяющем личность заявителя, сведения об адресе автоматически подтянутся из личного кабинета.

Если фактический адрес места жительства отличается от места регистрации, следует указать адрес фактического проживания.

Фактический адрес места жительства отличается от места регистрации

Адрес фактического проживания заявителя (Заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства(пребывания))

11. Заполните данные из документа удостоверяющего личность.

3 Дополнительные сведения

Информация по заявлению ✘ Не заполнено ⬆

Код подразделения *

(паспортные данные)

Место рождения *

(паспортные данные)

12. Отметьте нужные варианты. При выборе «по месту требования о получении (неполучении) мер социальной поддержки за период» укажите нужный период.

При выборе «в образовательную организацию» заполните появившиеся строки.

в образовательную организацию по месту моего обучения для получения государственной социальной стипендии

адресная социальная помощь выплачена в *

укажите год

ФИО, родственные отношения к заявителю *

Прошу предоставить справку о получении (неполучении) мной мер социальной поддержки для ее представления (нужное отметить)

по месту работы моего супруга (супруги) для получения единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка, пособия по уходу за ребенком в связи с рождением (усыновлением) ребенка

в образовательную организацию по месту моего обучения для получения государственной социальной стипендии

по месту требования о получении (неполучении) мер социальной поддержки за период

с *

по *

Справку прошу представить *

Справку в форме документа на бумажном носителе прошу выдать в органе социальной защиты населения *


13. Выберите форму предоставления справки. При выборе «в форме документа на бумажном носителе» проставьте отметку в обязательном чек-боксе «Справку в форме документа на бумажном носителе прошу выдать в органе социальной защиты населения»

14. Заполните сведения о детях. Нажмите кнопку **«Добавить»** для добавления сведений о детях. Нажмите кнопку **«Далее»**

Сведения о детях ^

Фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений)

Дата рождения ребенка



Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка

сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Добавить

15. Проверьте заявление. Нажмите кнопку **«Отправить»**. Откроется главная страница ПУТО. Ваше заявление отправлено.

Обратите внимание! Данное заявление заполняется Вами на Портале услуг Тюменской области <https://uslugi.admtyumen.ru>. Информация о дальнейшем ходе рассмотрения заявления и результате предоставления услуги будет размещена также на Портале услуг Тюменской области <https://uslugi.admtyumen.ru> (в Вашем личном кабинете Портала, разделе "Мои заявления")

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

Войти как:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Персональная информация

Настройка уведомлений

Мои заявления

Записи в ведомство

Сообщения

Мои жалобы

Выход

Подуслуга - Предоставление справки об отнесении семьи к категории «многодетная семья»

16. Проставьте отметку в чек-боксе «Заявление подается представителем заявителя» если Вы им являетесь. Выберите нужный ТУСЗН.

1 Заявление

Представитель заявителя ^

Заявление подается представителем заявителя

Наименование документа, дающего право представлять интересы

|

Выбор территориального органа социальной защиты населения ✓ Заполнено ^

Выберите районную принадлежность ТУСЗН, в которое необходимо направить заявление *

Город Тюмень ∨

17. Персональная информация о заявителе, информация о документе удостоверяющем личность заявителя, сведения об адресе автоматически подтянутся из личного кабинета. Если фактический адрес места жительства отличается от места регистрации, следует указать адрес фактического проживания.

Фактический адрес места жительства отличается от места регистрации

Адрес временной регистрации ∨

Адрес фактического проживания ✓ Заполнено ∨

18. Заполните данные из документа удостоверяющего личность. Выберите форму справки. В случае выбора документа на бумажном носителе, проставьте отметку в обязательном чек-боксе.

3 **Дополнительные сведения**

Информация по заявлению ✘ Не заполнено ⬆

Код подразделения *

(паспортные данные)

Место рождения *

(паспортные данные)

Прошу предоставить справку об отнесении моей семьи к категории «многодетная семья»

Справку прошу представить

в форме электронного документа


в форме документа на бумажном носителе

Справку в форме документа на бумажном носителе прошу выдать в органе социальной защиты населения *

19. Заполните сведения о детях. Нажмите кнопку «**Добавить**» для добавления сведений о детях.

Сведения о детях ✘ Не заполнено ⬆

Фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений) *

Дата рождения ребенка *
 

Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка

сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Добавить

20. Приложите рекомендуемые документы и нажмите кнопку «Далее». Проверьте заявления и нажмите кнопку «Отправить».

4 Документы

Документы, требуемые для подачи заявления

К заявлению рекомендуется приложить следующие документы:

а) свидетельство о рождении (усыновлении) детей, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018.

б) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

По желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 14 и (или) 18 настоящего Регламента, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ. Если документы, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, не приложены, они предоставляются заявителем при личном обращении в управление (комплексный центр, учреждение) в срок, указанный в уведомлении о регистрации заявления.

Файл не выбран Добавить

Прикрепленные к заявлению документы: 0

21. Ваше заявление отправлено.

Ваше заявление отправлено

Номер заявления: 1599045443039

Информация о ходе предоставления услуги и ее текущий статус представлена в разделе [Мои заявления](#)

Перейти на главную страницу Печать

Обратите внимание! Данное заявление заполняется Вами на Портале услуг Тюменской области <https://uslugi.admtymen.ru>. Информация о дальнейшем ходе рассмотрения заявления и результате предоставления услуги будет размещена также на Портале услуг Тюменской области <https://uslugi.admtymen.ru> (в Вашем личном кабинете Портала, разделе "Мои заявления").

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

Войти как:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

[Персональная информация](#)

[Настройка уведомлений](#)

[Мои заявления](#)

[Записи в ведомство](#)

[Сообщения](#)

[Мои жалобы](#)

[Выход](#)