

Директору ГАУ ТО «МФЦ» Нагибину А. Н.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физ. лица или Ф.И.О. представителя физ. или юр. лица)

действующего в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представляемого физ. лица или наименование юр. лица)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия представителя)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата и № договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии договора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о возврате платежа за оказание услуги по выездному обслуживанию заявителей

Прошу произвести возврат платежа за оказание услуги по выездному обслуживанию заявителей в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

по причине:

- излишне уплаченных денежных средств заявителем;
- отказ заявителя от Услуги при условии уведомления заявителем ГАУ «МФЦ» до момента выезда к нему специалиста выездного приема;
- прочее \_\_\_\_\_

Указанную сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

Ф.И.О. владельца счета \_\_\_\_\_

№ лицевого и (или) банковского счета \_\_\_\_\_

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ кор. счет банка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- оригинал платежного документа
- копию платежного документа (сумма подлежит возврату частично)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

документы, подтверждающие переход права требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_