

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НА УСЛОВИЯХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (ГАУ ТО «МФЦ»), в лице директора Нагибина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ предлагает заключить договор о предоставлении платных услуг по выездному обслуживанию заявителей работниками ГАУ ТО «МФЦ» (с целью приема или доставки документов для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг) на условиях настоящей публичной оферты:

1. Общие положения

- 1.1. Акцептовать настоящую публичную оферту (отозваться на публичную оферту) может любое физическое или юридическое лицо (далее – Заказчик).
- 1.2. Акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации признается поступление предварительной оплаты услуг по выездному обслуживанию заявителей работниками ГАУ ТО «МФЦ» (далее – Услуги) на расчетный счет ГАУ ТО «МФЦ» (далее – Исполнитель), при этом подписание договора на бумажном носителе обеими сторонами не требуется.
- 1.3. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта настоящей публичной оферты и моментом заключения договора будет признана дата поступления предварительной оплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 1.4. Поступление предварительной оплаты Услуг на расчетный счет Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с текстом настоящей публичной оферты, условия настоящей публичной оферты ему понятны и он согласен воспользоваться Услугами Заказчика на условиях настоящей публичной оферты.
- 1.5. Полный перечень и стоимость Услуг содержится в приказе № ПО_247 от 11.07.2018 «Об утверждении перечня услуг и тарифов за выезд работника Государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» к заявителю» (далее – Прейскурант), размещенном на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru).
- 1.6. Настоящая публичная оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru) извещения об отмене публичной оферты. ГАУ ТО «МФЦ» вправе отменить настоящую публичную оферту в любое время без объяснения причин.

2. Условия оплаты и порядок предоставления Услуг

- 2.1. Услуги предоставляются Исполнителем в полном объеме при условии поступления денежных средств, в качестве предварительной оплаты, на расчетный счет Исполнителя от Заказчика.
- 2.2. Расчет предоставляемых Исполнителем Услуг производится на основании Прейскуранта.
 - 2.2.1. Оплата за оказание Услуг со стороны Заказчика может осуществляться следующим образом:
 - Оплата через банковскую организацию
 - Оплата через интернет – эквиринг, размещенный на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru).
 - 2.3. После подтверждения Заказчиком факта оплаты Услуг Исполнителю и подтверждения заявки Исполнителем, Исполнитель совместно с Заказчиком согласовывают дату и время оказания Услуг.
 - 2.4. Исполнитель обязуется оказать Услугу Заказчику, наименование которой указано в документе об оплате согласно перечню, содержащемуся в Прейскуранте.
 - 2.5. Услуги оказываются Исполнителем в согласованную с Заказчиком дату и время. По согласованию между Исполнителем и Заказчиком возможен перенос согласованной даты и времени оказания Услуг.
 - 2.6. Обязательство Исполнителя по оказанию Услуг считается выполненным надлежащим образом и в полном объеме с момента получения Заказчиком расписки о принятии либо о выдаче документов.
 - 2.7. По окончании исполнения Услуг Заказчик и Исполнитель совместно подписывают Акт приема-передачи (Приложение №1).

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и Прейскурантом.

3.2. Исполнитель уведомляет Заказчика о том, что Прейскурант и условия настоящей публичной оферты могут быть изменены в любой момент, в связи с принятием Постановления Правительства Тюменской области «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» к заявителю» или по иным причинам. Изменения в Прейскурант действительны с момента публикации их на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru).

3.3. Исполнитель вправе изменить условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru) не менее чем за 1 (один) рабочий день до их ввода в действие.

3.4. Исполнитель не осуществляет оказание Услуг на территории противотуберкулезных, психиатрических, наркологических и иных лечебных учреждений, других специализированных медицинских организаций, стационарных учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также в подведомственные организации и учреждения Федеральной службы исполнения наказаний.

3.5. Денежные средства, оплаченные Заказчиком за Услуги, не подлежат возврату в следующих случаях:

- если Заказчик отказался от предоставления Услуг и предупредил об отказе от Услуг менее чем за один рабочий день до согласованной даты выезда работника Исполнителя;
- если в течение 15 минут после прибытия работника Исполнителя Заказчик отсутствует в месте оказания Услуг;
- если Заказчик в течение 15 минут после прибытия работника Исполнителя не обеспечил наличие в месте оказания Услуг помещения с доступом к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютер, принтер, сканер), наличие стола, стульев для организации работы работников Исполнителя и размещения необходимого оборудования;
- если Заказчик уклоняется либо отказывается передать работнику Исполнителя документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами, административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги подлежат предоставлению заявителем в обязательном порядке, либо получить от работника Исполнителя доставленные документы, подготовленные по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- если Заказчик находится в состоянии опьянения и (или) ведет себя агрессивно, и (или) выражается нецензурно, и (или) совершает действия, создающие угрозу жизни или здоровью работника Исполнителя.

Заказчик предупрежден и согласен, что в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Услуги считаются не оказанными по вине Заказчика и Исполнитель не осуществляет Заказчику возврат денежных средств, оплаченных последним согласно Прейскуранту.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящей публичной оферты оплатить 100% стоимость Услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей публичной оферты.

4.2. Заказчик обязуется выполнять все условия, изложенные в настоящей публичной оферте, соблюдать технику безопасности (в том числе пожарной безопасности) при оказании Услуг.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. по телефону Центра телефонного обслуживания, на официальном сайте ГАУ ТО «МФЦ» (www.mfcto.ru) с помощью специализированного on-line сервиса, осуществить направление в адрес Исполнителя заявки на оказание Услуг;

4.3.2. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг, в том числе персональные данные (фамилию, имя, отчество, дату рождения (при необходимости), место жительства, место регистрации, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), а также иные персональные данные, необходимые для заполнения заявки, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, включая все действия, в соответствии со ст.3

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.3. передать Исполнителю документы, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, определенных в предварительной заявке Заказчика;

4.3.4. своевременно оплатить Услуги Исполнителя, и предоставить копии платежных документов путем почтовой, электронной связи или путем личного обращения, до начала оказания Услуг;

4.3.5. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления Услуг, условия для их работы: наличие помещения, доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютер, принтер, сканер), наличие стола, необходимого для размещения оборудования и работы работников Исполнителя, стульев для работников Исполнителя);

4.3.6. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления Услуг наличие указанного в заявке количества пакетов документов, запросов, подлежащих передаче; обеспечить наличие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, государственных (муниципальных) услуг, наличие у данного лица (лиц) соответствующих требованиям законодательства документов, удостоверяющих личность.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания Услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде работников Исполнителя к Заявителю, стоимость оплаченных Заказчиком Услуг не возвращается.

5.3. В случае, когда доказательство оплаты содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за предоставление или непредоставление Услуг по ошибочно указанным данным Заказчику либо иным лицам.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказать Услуг Заказчику по причинам неисправности линий связи либо оборудования.

5.5. Исполнитель не отвечает за реальный ущерб и/или упущенную выгоду, понесенные Заказчиком вследствие использования или невозможности использования Услуг Исполнителя.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за последствия каких-либо решений, принятых Заказчиком на основании полученного результата оказания Услуг, предоставленного Заказчику.

5.7. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий настоящей публичной оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и/или акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты.

5.8. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. При не достижении согласия по спору между Сторонами - спор передается: на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

5.9. Договор Оферты может быть расторгнут Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае непредвиденной поломки, порчи оборудования, посредством которого осуществляется предоставление Услуг, предусмотренных настоящей публичной офертой. В случае непредвиденной поломки, порчи оборудования, произошедшей не по вине Исполнителя - предоставление Услуг приостанавливается до момента устранения Исполнителем причин поломки/порчи оборудования, при этом дата и время предоставления Услуг Исполнителем согласовывается Сторонами дополнительно.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Исполнитель вправе совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

6.2. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, органам местного самоуправления, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты Исполнителя

ГАУ ТО «МФЦ»

625000, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1,

ОКПО 26156432 ОГРН 1137232022333

ИНН/КПП 7202246112/720301001

БИК 047102001 р/с 40601810400003000001

Наименование банка: Отделение Тюмень,

г.Тюмень Получатель: Департамент финансов

Тюменской области (ГАУ ТО "МФЦ",

ЛС002851124МФЦТ)

ОКТМО 71701000

Назначение платежа: Код субсидии 50300, Аналитический код 130

Идентификатор платежа (КБК) (поле 104): 001503000000000000130



**Государственное автономное учреждение Тюменской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Тюменской области»**

**Акт № _____ от _____
об оказании услуг**

Заказчик:

Основание: Договор публичной оферты по оказанию дополнительных платных услуг

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1			1,000	0,00	0,00
					0,00
Итого:					0,00
Итого НДС					Без НДС
Всего (с учетом НДС):					0,00

Всего оказано услуг на сумму: _____ Ноль рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)