

Утверждено протоколом заседания
Наблюдательного совета
ГАУ ТО «МФЦ»

от «31» марта 2021 года № 9 (133)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного автономного учреждения Тюменской
области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Тюменской
области»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Предмет, цели и принципы регулирования	3
1.2.	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по осуществлению закупок).....	5
1.3.	Требования к участникам закупки	7
2.	Планирование закупок.....	11
3.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.....	12
4.	Способы закупок.....	25
5.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	27
6.	Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок	31
7.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	32
8.	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	36
9.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	38
10.	Закупки путем проведения конкурса.....	39
10.1.	Общий порядок проведения открытого конкурса (конкурса в электронной форме)	39
10.2.	Извещение о проведении открытого конкурса (конкурса в электронной форме).....	40
10.3.	Конкурсная документация.....	41
10.4.	Отказ от проведения открытого конкурса (конкурса в электронной форме)	43
10.5.	Порядок подачи конкурсных заявок.....	44
10.6.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	45
10.7.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	47
10.8.	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	49
10.9.	Подведение итогов открытого конкурса (конкурса в электронной форме)	50
10.10.	Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	51
11.	Закупка путем проведения аукциона.....	52
11.1.	Общий порядок проведения открытого аукциона (аукцион в электронной форме)	52
11.2.	Извещение о проведении открытого аукциона (аукциона в электронной форме).....	53
11.3.	Документация об аукционе	54
11.4.	Отказ от проведения открытого аукциона (аукциона в электронной форме).....	57
11.5.	Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе (аукционе в электронной форме).....	57
11.6.	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе (аукционе в электронной форме)	59
11.7.	Порядок проведения аукциона.....	61
11.8.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	64
12.	Закупки путем проведения запроса котировок.....	64
12.1.	Общий порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).....	64
12.2.	Отказ от проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)	66
12.3.	Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).....	66
12.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).....	68
12.5.	Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок.....	70
12.6.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	73
13.	Закупки путем проведения запроса предложений.....	73
13.1.	Общие порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	73
13.2.	Извещение о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)	75
13.3.	Документация о запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	76
13.4.	Отказ от проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).....	78
13.5.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	78
13.6.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	80
13.7.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)	83
13.8.	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....	85
14.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	86
15.	Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках. Обеспечение исполнения договора.....	91
16.	Порядок заключения договора.....	94
17.	Обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	97
18.	Заключительные положения.....	99
	Приложение к Положению.....	100

1. Общие положения

1.1. Предмет, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1. и 3.2. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.4. Настоящее Положение регулирует закупку товаров, работ и услуг, за исключением случаев (отношений), указанных в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.7. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

- обеспечение целевого и эффективного использования средств;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.1.8. Принципами настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок);

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.9. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.1.10. С 1 октября 2012 года, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 662) и на основании Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее по тексту – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908), информация о закупке подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

1.1.11. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.1.12. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.1.13. При проведении закупки в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.1.14. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.1.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.1.16. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

1.1.17. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.1.18. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.1.19. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация и извещения о конкурентной закупке, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, проекты договоров, планы закупки (в том числе подписанные в электронном виде с помощью усиленной электронной подписи) хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

1.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по осуществлению закупок).

1.2.1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по осуществлению закупок или комиссия по закупкам) (далее по тексту – Комиссия).

1.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются

приказом Заказчика. Заказчик вправе утверждать Комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую Комиссию отдельным распорядительным документом.

1.2.3. В состав Комиссии входят работники Заказчика, число членов Комиссии должно быть нечетным и должно составлять не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Комиссии. В случае проведения открытого конкурса или аукциона в состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя.

1.2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика.

1.2.6. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

Протокол может быть оформлен в электронном виде. При оформлении протокола в электронном виде протокол подписывается членами комиссии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В таком случае дополнительное подписание протокола на бумажном носителе не требуется.

Форма принятия решения Комиссией – открытое голосование.

Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против», либо «воздержаться». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится секретарем Комиссии.

1.2.8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.2.9. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке;

- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.2.10. Членам Комиссии запрещается:

1.2.10.1 осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки;

1.2.10.2. проведение непредусмотренных положением о закупке переговоров между членами Комиссии и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам

закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе;

1.2.10.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.2.11. Функциями Комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке, о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

3) принятие решений о выборе победителя закупки, ранжирование заявок участников закупки, а также об отклонении отдельных или всех заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) принятие решений о признании закупки несостоявшейся;

5) ведение протоколов, составляемых в ходе проведения закупок;

6) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

1.2.12. Замена члена Комиссии, ее председателя допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии путем издания приказа.

1.3. Требования к участникам закупки

1.3.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3.2. Требования к участникам закупки:

1.3.2.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а также могут устанавливаться дополнительные и (или) квалификационные требования.

1.3.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки.

Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки - физических лиц);

2) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) наличие статуса субъекта малого и среднего предпринимательства (при проведении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3.2.3. В документации о закупке к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

2) наличие у участника процедуры закупки исключительных (неисключительных) прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3) отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

5) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.3.2.4. В документации о закупке могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, материальных, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, профессиональной компетентности для

производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации;

2) выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки;

3) осуществление участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, поставки товаров аналогичных товарам, являющихся предметом закупки.

1.3.2.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.3.2.6. Требования к участникам закупки, предусмотренные в пунктах 1.3.2.3., 1.3.2.4. настоящего Положения о закупке, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пунктах 1.3.2.3, 1.3.2.4. настоящего Положения о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.3.3. Несоответствие участника закупки установленным обязательным, дополнительным и квалификационным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

1.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.3.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей субподрядчиков (требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.3.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.3.9. В перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия обязательным требованиям, предъявляемым к участнику закупки, могут включаться следующие документы:

1) анкета участника закупки по установленной в документации о закупке форме;

2) копии учредительных документов для юридических лиц;

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие личность для иного физического лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства, допуски и т.п.);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.3.10. В перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия дополнительным требованиям, предъявляемым к участнику закупки, может включаться:

1) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период или иной документ, предусмотренный налоговым законодательством, в зависимости от системы налогообложения, применяемой участником закупки, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

1.3.11. Участниками закупки к заявке на участие в закупке предоставляются копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, предъявляемым к участникам закупки,

установленным Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.3.12. Иностранными юридическими или физическими лицами предоставляются документы, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки.

2. Планирование закупок

2.1. План закупки товаров, работ, услуг ГАУ ТО «МФЦ» (далее – План закупки) формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932), а также в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также настоящим положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется на срок один календарный год. План закупки является основанием для осуществления закупок. Корректировка Плана закупки осуществляется в случаях, предусмотренных п. 8 Постановления № 932.

2.3. План закупки товаров, работ, услуг, изменения, внесенные в такой план подлежат размещению в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения или внесения в него изменений, но не позднее дня размещения в единой информационной системе извещения о соответствующей закупке. Корректировка Плана закупки осуществляется по мере необходимости Заказчика.

2.4. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такой план – в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения или внесения в него изменений.

2.6. В случае возникновения при ведении в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на семь лет.

2.8. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг¹

3.1. Заказчик осуществляет конкурентным способом закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации², в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3, статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

3.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2. и 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.3. В случае, если Заказчик подпадает под соответствующие критерии, установленные п. 2 (далее по тексту – Постановление № 1352 от 11 декабря 2014 г.), то для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

3.4. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и

¹ Раздел 3 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим разделом Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.7. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

3.8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.8. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пунктом 3.8. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 3.7. настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.8. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8. настоящего

Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 3.8. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.10. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.11. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.9. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные

ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

3.12. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.8., 3.9 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных вышеуказанными пунктами настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

3.13. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком в соответствии с частями 10, 11 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

3.14. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных Постановлением № 1352 от 11 декабря 2014 г., к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Постановления № 1352 от 11 декабря 2014 г., предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.15. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных Постановлением № 1352 от 11 декабря 2014 г., заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Постановления № 1352 от 11 декабря 2014 г., в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.16. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки имеет право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

3.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень,

определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

3.19. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.20. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3.21. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

3.22. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.23. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.24. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" подпункта 9 пунктом 3.24. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

3.25. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3.26. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 3.24. и 3.25. настоящего Положения.

3.27. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление

критериев и порядка оценки, указанных в пункте 3.25 настоящего Положения, не допускается.

3.28. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 3.24, а также пунктом 3.25. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 3.24, а также пунктом 3.25 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения.

3.29. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 3.24. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 3.24 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 3.24. настоящего Положения.

3.30. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 3.24. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

3.31. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 статьи 3.24. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 3.24. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

3.32. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных Постановлением № 1352 от 11 декабря 2014 г., должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и

среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.33. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.34. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 3.11. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 3.10. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 3.11. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 3.8. настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.35. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.36. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

3.37. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении

запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 3.8. настоящего Положения) пункта 3.34 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.38. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.39. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.40. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.41. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3.42. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 3.4 или с пунктом 3.5 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора),

заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставляемого товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.43. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

- заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.44. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4 или пунктом 3.5 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

3.45. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

3.46. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)³:

3.46.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.46.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

³ Раздел 13 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),
- паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, исполнителя);
- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем);
- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем).

3.46.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденных Постановлением № 1352 от 11 декабря 2014 г., субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.46.4. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, исполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, исполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем) был частично исполнен.

4. Способы закупок

4.1. Заказчик вправе использовать следующие способы закупки:

1) конкурентный способ путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) неконкурентные способы закупки

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

4.2. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Проведение закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с регламентами ЭТП и требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные закупки осуществляются в электронной форме по усмотрению заказчика.

В случае проведения закупки в электронной форме в извещении о закупке дополнительно указывается адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, неговоренных в документации о закупке, применяется регламент, соответствующий ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

4.3. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), среди ограниченного круга участников (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений).

4.4. Условия выбора способа закупки:

4.4.1. Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пять миллионов рублей.

4.4.2. Заказчик вправе применять процедуру аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пять миллионов рублей.

4.4.3. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пять миллионов рублей;

4.4.4. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена

договора;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пять миллионов рублей.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

5.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

5.1.2. тарифный метод;

5.1.3. проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;

5.1.4. затратный метод.

Указанные методы применяются и для определения начальной (максимальной) цены договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением договоров, заключаемых по результатам закупки у единственного источника в соответствии с пунктами 14.2.1.-14.2.8., 14.2.12., 14.2.13., 14.2.15.-14.2.22., 14.2.28, 14.2.29., 14.2.31. настоящего Положения о закупках, и при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

5.5.1. общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

5.5.1.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.5.1.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

5.5.1.3. информация о котировках на электронных площадках;

5.5.1.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5.5.1.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5.5.1.6. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

5.5.1.7. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.5.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам;

5.5.3. информация из реестра договоров, заключенных Заказчиками;

5.5.4. данные информационной системы «Автоматизации торговой деятельности Тюменской области».

5.5.5. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5.6. Идентичными признаются:

5.6.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

5.6.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.7. Однородными признаются:

5.7.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

5.7.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.8. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе выполнить одну или несколько из следующих процедур:

5.8.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

5.8.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и (или) на электронных торговых площадках, официальном сайте Заказчика в сети «Интернет»;

5.8.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), за период не менее чем в течение последнего календарного года;

5.8.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации;

5.8.5. использовать данные информационной системы «Автоматизация торговой деятельности Тюменской области». В случае наличия в информационной системе «Автоматизация торговой деятельности Тюменской области» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах Заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из информационной системы «Автоматизация торговой деятельности Тюменской области».

5.8.6. использовать информацию о рыночной стоимости объектов оценки.

5.9. Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может определяться на основании:

- усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен;

- наименьшее полученное ценовое предложение (наименьшую информацию о цене).

5.10. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в единой информационной системе (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

5.10.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

5.10.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.10.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

5.10.4. сроки предоставления ценовой информации;

5.10.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

5.10.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5.11. Не используется для расчета начальной (максимальной) цены договора следующая ценовая информация:

5.11.1. представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.11.2. полученная из анонимных источников;

5.11.3. содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая сведениям, указанным в запросе заказчика;

5.11.4. не содержащая информацию о ценах товаров, работ, услуг, запрашиваемую заказчиком или содержащая такую информацию не в полном объеме.

5.12. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации из источников, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 5.13 настоящего Положения, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены договора) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 5.13. настоящего Положения.

5.13. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 5.8.3. настоящего Положения, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

5.13.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости следует увеличивать не более чем на 10%;

5.13.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости следует увеличивать не более чем на 13%;

5.13.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости следует увеличивать не более чем на 17%;

5.13.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

5.14. В целях определения начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

5.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

5.16. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 5.8.1 и 5.8.2 настоящего Положения, корректировка условий не производится. Ценовая информация действительная в течение трех месяцев со дня получения.

5.17. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.18. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.19. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.20. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок

6.1. Заказчик в документации устанавливает условия закупки о применении антидемпинговых мер при предложении участником закупки цены

договора (цены лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (далее – демпинговая цена договора).

6.2. Требования к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), Заказчик устанавливает в документации о закупке. В документации о закупке может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота). Обоснование может включать в себя: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой им в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания.

6.3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения и иных документов, Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований для исполнения договора (заработная плата работников исполнителя, подрядчика, меньше минимального размера оплаты труда, заложена стоимость материалов ниже среднерыночной, при этом не представлены документы, подтверждающие наличие, либо гарантийное письмо о приобретении этих материалов по указанной цене и т.д.).

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым,

оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

- должны учитываться требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

7.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного источника, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 7.4. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании

услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

7.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о

поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

8.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

8.3. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной торговой площадке, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной торговой площадке.

8.4. Документы и информация в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы и информация, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной торговой площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны усиленной электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

8.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной торговой площадке (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на

приобретение и (или) или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной торговой площадки и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

8.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.8. Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной торговой площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8.9. Не допускается установление в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

8.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.12. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 вышеуказанного Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленными разделами 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет

приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки курьерской доставкой, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. Закупки путем проведения конкурса

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса (конкурса в электронной форме) (далее по тексту – конкурс)

10.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (далее по тексту – конкурсная документация, документация о конкурсе), и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.1.2. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.1.3. Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать на основе Договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.

10.1.4. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления вышеуказанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе, разъяснения положений документации о конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 10.2.1. настоящего Положения. Если в извещение и (или) документацию о конкурсе такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Разъяснение положений документации о конкурсе должно содержать следующие сведения:

а) тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);

б) дата поступления запроса о разъяснениях;

в) сведения о предмете запроса.

10.1.6. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о конкурсе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса (конкурса в электронной форме)

10.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

10.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

10.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9.2. настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 10) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 12) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов конкурса);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 9.3.2. настоящего Положения;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

19) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.3.2. При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

В состав конкурсной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.3.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

10.3.5. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

10.3.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

10.3.7. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

10.4. Отказ от проведения открытого конкурса (конкурса в электронном виде)

10.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.4.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 10.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить

определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5.Порядок подачи конкурсных заявок

10.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку до истечения срока по адресу, которые установлены конкурсной документацией.

Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

По условиям документации о закупке, участник выражает письменно свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки. О победителе, уклонившемся от заключения договора, Заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

При этом если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью (при наличии).

10.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, указанные в документации о закупке, в соответствии с п.п. 1.3.9., 1.3.10., 1.3.11. настоящего Положения, а также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Также участником закупки предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10.5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

10.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

10.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.5.8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

10.5.9. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.5.10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 15 настоящего Положения.

10.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

10.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.6.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

10.6.3. Все участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.6.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

10.6.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по указанному адресу заказным письмом в течение десяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

10.6.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.6.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.6.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (протокол вскрытия конвертов) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в

Единой информационной системе не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.

10.6.11. Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 4) причины по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

10.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

10.7.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.7.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

10.7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.7.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе, и его заявка отклоняется в следующих случаях:

1) отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание), а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1.3.2.2., 1.3.2.3., 1.3.2.4. настоящего Положения;

3) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, товара, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

5) невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

6) непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в конкурсной документации.

7) отсутствие обоснования, расчетов, заключения и иных документы, если участником закупки предложена цена договора (цена лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и если данное требование установлено документацией о закупке.

Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке по иным основаниям запрещается.

10.7.5. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе может затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки (оказания услуг/выполнения работ), графика поставки (оказания услуг/выполнения работ) или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции (работ, услуг), их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки. Также возможно исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

10.7.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о признании только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку, в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации с учетом требований пункта 10.7.1 настоящего Положения.

10.7.9. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (применение национального

режима при осуществлении закупок) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

10.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе о результатах рассмотрения заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

10.7.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

10.7.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

10.8. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

10.8.2. Оценка заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.
- 3) Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.
- 4) Расходы на эксплуатацию товара.
- 5) Расходы на техническое обслуживание товара.
- 6) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 7) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
- 8) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

10.8.3. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

10.8.4. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок.

Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации. При установлении в конкурсной документации критерия оценки заявок «Цена договора» значение данного критерия должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг).

10.8.5. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, либо, когда производителем товара, правообладателем исключительного права установлена единая цена для реализации их товара, права, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 10.8.2. настоящего Положения о закупке.

10.8.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

10.9 Подведение итогов открытого конкурса (конкурса в электронной форме)

10.9.1. Срок подведения итогов на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10.9.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.9.4. Результаты подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе о подведении итогов открытого конкурса (конкурса в электронной форме), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок.

10.9.5. Протокол подведения итогов на участие в открытом конкурсе (конкурсе в электронной форме) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов в конкурсе.

Протокол подведения итогов на участие в открытом конкурсе (конкурсе в электронной форме) составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

10.9.6. Протокол подведения итогов на участие в открытом конкурсе (конкурсе в электронной форме) размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

10.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

10.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе:

- 1) объявить повторную закупку;
- 2) осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- 3) заключить договор с единственным источником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) отказаться от проведения закупки.

10.10.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

11. Закупка путем проведения аукциона

11.1. Общий порядок проведения открытого аукциона (аукциона в электронной форме)

11.1.1. В целях настоящего Положения под аукционом (далее по тексту – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.2. Аукцион, в том числе в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

- публикация извещения о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);
- внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе (при необходимости);
- подача участниками закупки заявок на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к заявкам (вскрытие электронных конвертов с заявками);
- принятие Комиссией решения о допуске лиц, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в торгах (определение участников аукциона);
- проведение аукциона;
- определение победителя аукциона;
- заключение договора с победителем аукциона.

11.1.3. Взимание платы с участников аукциона за участие в аукционе не допускается, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.1.4. Для разработки документации заказчик вправе привлекать на основе Договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.

11.1.5. Документооборот между Заказчиком, Организатором закупки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется с использованием функционала электронной площадки, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

11.1.6. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Организатора, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

11.1.7. Заказчик в документации об аукционе вправе установить требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

11.1.8. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления вышеуказанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.1.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 11.2.1. настоящего Положения. Если в извещение и (или) документацию об аукционе такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Разъяснение положений документации об аукционе должно содержать следующие сведения:

- а) тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);
- б) дата поступления запроса о разъяснениях;
- в) сведения о предмете запроса.

11.1.10. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.1.11. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации.

11.2. Извещение о проведении открытого аукциона (аукциона в электронной форме)

11.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания

срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

11.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9.2. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки); аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 10) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 12) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.3. Документация об аукционе

11.3.1. В документации об аукционе (также по тексту аукционная документация) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов конкурса);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 11.3.2. настоящего Положения;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

19) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.3.2. При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

11.3.4. В состав аукционной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

11.3.5. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

11.3.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.3.7. После даты размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого

заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

11.3.8. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

11.4. Отказ от проведения открытого аукциона (аукциона в электронной форме)

11.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.4.2. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 11.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе (аукционе в электронной форме)

11.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе (далее также – аукционная заявка) до истечения срока по адресу, которые установлены аукционной документацией.

Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.5.2. По условиям документации о закупке, участник выражает письменно свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки. О победителе, уклонившемся от заключения договора, Заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5.3. При этом если в форме заявки, которая является приложением к аукционной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью (при наличии).

11.5.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в

аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику либо Оператору электронной площадки, с использованием функционала электронной площадки с указанием причин отказа.

11.5.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, указанные в документации о закупке, в соответствии с пунктами 1.3.9.-1.3.11. настоящего Положения, а также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Также участником закупки предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.5.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

11.5.7. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

11.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

11.5.9. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.5.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.5.11 Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

11.5.12. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.5.13. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено в аукционной документации, определяется разделом 15 настоящего Положения.

11.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе (аукционе в электронной форме)

11.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

11.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в таком аукционе.

11.6.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

11.6.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

11.6.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе либо в любой момент до заключения договора Заказчик принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке (отклонении заявки) или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

1) отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе в отношении участника закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1.3.2.2., 1.3.2.3., 1.3.2.4. настоящего Положения;

3) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене

договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, товара либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

6) непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

7) отсутствие обоснования, расчетов, заключения и иных документы, если участником закупки предложена цена договора (цена лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и если данное требование установлено документацией о закупке.

Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке по иным основаниям запрещается.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.

11.6.6. При рассмотрении заявок на участие в закупке учитывается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (применение национального режима при осуществлении закупок) в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

11.6.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) место, дата, время рассмотрения заявок;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, размещается в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

11.6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.6.11. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.6.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку, в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящего Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.7. Порядок проведения аукциона

11.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

11.7.2. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации.

11.7.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

- во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;

- продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 15 минут, но не более 30 минут;

- перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более двух раз;

- во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.7.3 Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке (сайте Торговой системы) в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

11.7.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

11.7.5. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в электронных конвертах, то есть иные участники аукциона, Заказчик имеют возможность в режиме «онлайн» знакомиться с потупившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

11.7.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

11.7.7. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется электронной площадкой автоматически и исключительно по цене.

11.7.8. Максимальный срок проведения на электронной площадке процедуры аукциона (процедуры подачи участниками ценовых предложений) составляет 4 часа. При этом если ценовое предложение поступает от участника аукциона в течение последнего часа до окончания аукциона, то время окончания аукциона на электронной площадке автоматически сдвигается вперед и определяется как время подачи последнего ценового предложения плюс один час.

11.7.9. Заказчик не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

По завершению аукциона в электронной форме на электронной площадке автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

11.7.10. Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке, утверждается Комиссией, на заседании которой принимается решение об определении победителя аукциона.

11.7.11. Итоговый протокол о результатах проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

11.7.12. Протокол Комиссии о результатах проведения аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной Системе, в случае проведения аукциона в электронной форме дополнительно размещается на электронной площадке, не позднее трех дней со дня завершения аукциона в электронной форме.

11.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.8.1. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником Аукциона;

2) для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

3) отсутствуют предложения о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающие более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

11.8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, принимавшем участие в аукционе, Заказчик вправе:

1) объявить повторную закупку;

2) осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок, запроса предложений;

3) заключить договор с единственным источником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) отказаться от проведения закупки.

11.8.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

12. Закупки путем проведения запроса котировок

12.1. Общие порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) (далее по тексту – запрос котировок)

12.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.1.2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенному в единой информационной

системе извещению о проведении запроса котировок, а также соответствующий требованиям, предъявляемым к участнику такой закупки.

12.1.3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

12.1.4. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной торговой площадке (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной торговой площадки и иные расходы), несет участник закупки в полном объеме.

12.1.5. Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной торговой площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в закупках устанавливаются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.1.6. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками запроса котировок не допускаются.

12.1.7. Любой участник запроса котировок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления вышеуказанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.1.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения положений извещения о запросе котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 12.3.1. настоящего Положения. Если в извещение о запросе котировок такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

а) тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);

б) дата поступления запроса о разъяснениях;

в) сведения о предмете запроса.

12.1.9. Разъяснения положений извещения о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о запросе котировок. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации.

12.2. Отказ от проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

12.2.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.2.2. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 12.2.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

12.3.1. Извещение о запросе котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

12.3.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 12.3.4. настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

10) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок;

11) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать;

12) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

13) требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в запросе котировок;

14) требования к участникам закупки;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке;

16) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

12.3.4. При описании в извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.3.5. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект Договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), которое является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

В состав извещения о проведении запроса котировок входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

12.3.6. После даты размещения извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу извещение о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом извещение о проведении запроса котировок предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление извещения о проведении запроса котировок, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления извещения в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление извещения о проведении запроса котировок на электронном носителе.

12.3.7. Извещение о проведении запроса котировок, размещенное в единой информационной системе, должно соответствовать полностью извещению о проведении запроса котировок, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

12.3.8. Предоставление извещения о проведении запроса котировок (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса котировок не допускается.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок (запроса котировок в электронной форме)

12.4.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно извещению о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

Поданная в установленный срок заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в извещении о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

12.4.2. По условиям извещения о закупке, участник выражает письменно свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки. О победителе, уклонившемся от заключения договора, Заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

12.4.3. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

12.4.4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

12.4.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, указанные в извещении о закупке, в соответствии с п.п. 1.3.9.-1.3.11. настоящего Положения, а также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Также участником закупки предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.4.6. Требовать от участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

12.4.7. Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

12.4.8. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть представлены участником закупки в доступном для прочтения формате.

12.4.9. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

12.4.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

12.4.11. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого

участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

12.4.12. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

12.4.13. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

12.4.14. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение пяти дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.4.15. В случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок

12.5.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) на участие в запросе котировок осуществляются в сроки, установленные извещением о закупке.

12.5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не может превышать пять рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

12.5.3. Для рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

12.5.4. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (отборочной стадии) Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением о закупке.

12.5.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией к дальнейшему участию в запросе котировок и его заявка отклоняется в случаях:

1) отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в извещении о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе в отношении участника закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в извещении о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1.3.2.2., 1.3.2.3., 1.3.2.4. настоящего Положения;

3) несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, товара, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

5) отсутствие обоснования, расчетов, заключения и иных документы, если участником закупки предложена цена договора (цена лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и если данное требование установлено документацией о закупке.

Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке по иным основаниям запрещается.

Комиссия при рассмотрении заявок на участие в котировке может затребовать от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки (оказания услуг/выполнения работ), графика поставки (оказания услуг/выполнения работ) или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции (работ, услуг), их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки. Также возможно исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

12.5.6. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в запросе котировок и о признании их участниками запроса котировок принимается по каждому лоту.

12.5.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

12.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.5.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным извещением о закупке, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.5.11. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.5.12. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов.

12.5.13. В рамках проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (оценочной стадии) Комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки.

12.5.14. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок учитывается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (применение национального режима при осуществлении закупок) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

12.5.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с единственным критерием оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» и в порядке, установленном извещением о закупке. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

12.5.16. В ходе оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок. Каждый

лот оценивается по отдельности. Отклоненные котировочные заявки при ранжировании не рассматриваются.

Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

12.5.17. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, размещается в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.5.18. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о выборе победителя запроса котировок и о заключении договора. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

12.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

12.6.1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, или с единственным участником, принимавшем участие в запросе котировок, Заказчик вправе:

- 1) объявить повторную закупку;
- 2) осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;
- 3) заключить договор с единственным источником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но его цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке;
- 4) отказаться от проведения закупки.

12.6.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

13. Закупки путем проведения запроса предложений

13.1. Общие порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)

13.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.1.2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

13.1.3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

13.1.4. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной торговой площадке (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной торговой площадки и иные расходы), несет участник закупки в полном объеме.

13.1.5. Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной торговой площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в закупках устанавливаются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

13.1.6. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками запроса предложений не допускаются.

13.1.7. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления вышеуказанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.1.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 13.2.1. настоящего Положения. Если в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- а) тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть

разъяснения);

б) дата поступления запроса о разъяснениях;

в) сведения о предмете запроса.

13.1.9. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.1.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации.

13.2. Извещение о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)

13.2.1. Извещение о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 13.3.3. настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

10) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;

11) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

13.3. Документация о проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)

13.3.1. Документация о проведении запроса предложений (далее также – закупочная документация, документация о запросе предложений) разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

13.3.2. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов запроса предложений);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими

субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 13.3.3. настоящего Положения;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

18) и иные сведения, определенные настоящим Положением.

13.3.3. При описании в документации о запросе предложений предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

13.3.4. К документации о запросе предложений должен быть приложен

проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.3.5. В состав документации о запросе предложений входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.3.6. Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

13.3.7. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.8. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо на электронном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке документации о запросе предложений на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

13.4. Отказ от проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)

13.4.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.4.2. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 13.4.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)

13.5.1. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика последний для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

разрабатывается Заказчиком, с учетом анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

13.5.2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

- 1) Цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги.
- 2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.
- 3) Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
- 4) Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.
- 5) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
- 7) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 8) Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

13.5.3. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений не является исчерпывающим. В документации о проведении запроса предложений могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

13.5.4. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений. При установлении в документации о проведении запроса предложений критерия оценки заявок «Цена договора» значение данного критерия должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг).

13.5.5. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, либо, когда производителем товара, правообладателем исключительного права установлена единая цена для реализации их товара, права, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 13.5.2. настоящего Положения.

13.5.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший

итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме) и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)

13.6.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает только одну заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, а также до истечения срока, который установлен документацией о запросе предложений.

По условиям документации о закупке, участник выражает письменно свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки. О победителе, уклонившемся от заключения договора, Заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

Поданная в установленный срок заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки выдается расписка лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

13.6.2. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

13.6.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, указанные в документации о закупке, в соответствии с п.п. 1.3.9.-1.3.11. настоящего Положения, а также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Также участником закупки предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.6.4. Требовать от участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

13.6.5. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

13.6.6. Заявка на участие в запросе предложений, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть представлены участником закупки в доступном для прочтения формате и подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13.6.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

13.6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента доступа к заявкам на участие в запросе предложений. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

13.6.9. Заказчик и оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

13.6.10. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение пяти дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

13.6.11. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке осуществляется доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.6.12. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются и отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

13.6.13. Заказчиком ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие

сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке;
- 7) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

13.6.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.6.15. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Либо Заказчик может отказаться от заключения договора с единственным участником закупки без объяснения причин, также может принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

13.6.16. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.6.17. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

13.6.18. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений

размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме)

13.7.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) на участие в запросе предложений осуществляются в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

13.7.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

13.7.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (отборочной стадии) Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

13.7.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к дальнейшему участию в запросе предложений и его заявка отклоняется в случаях:

1) отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе в отношении участника закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1.3.2.2., 1.3.2.3., 1.3.2.4. настоящего Положения;

3) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, товара, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) отсутствие обоснования, расчетов, заключения и иных документы, если участником закупки предложена цена договора (цена лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и если данное требование установлено документацией о закупке.

Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке по иным основаниям запрещается.

13.7.5. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.

Комиссия при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений может затребовать от участников закупки разъяснения положений заявок и

представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки (оказания услуг/выполнения работ), графика поставки (оказания услуг/выполнения работ) или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции (работ, услуг), их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки. Также возможно исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

13.7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о запросе предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.7.8. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений учитывается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (применение национального режима при осуществлении закупок) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

13.7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

13.7.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

13.7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.7.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

13.7.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в Единой информационной не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

13.8.1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или)

договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, или с единственным участником, принимавшем участие в запросе предложений, Заказчик вправе:

- 1) объявить повторную закупку;
- 2) осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения торгов, проведения запроса котировок, запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) заключить договор с единственным источником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) отказаться от проведения закупки.

13.8.2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур с учетом требований установленных настоящим Положением.

14.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

14.2.1. вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и (или) в целях выполнения рекомендаций, предписаний и иных распоряжений органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и (или) иных уполномоченных органов, направленных на профилактику, предупреждение, ликвидацию последствий эпидемии, пандемии и иных чрезвычайных ситуаций когда возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

14.2.2. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, программами для электронных вычислительных машин или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 40% первоначального объема), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

14.2.3. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора – подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, ни одна из поданных заявок не соответствует документации конкурентной процедуры, договор не был заключен с единственным участником, победитель и участник конкурентной процедуры заявке которого был присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

14.2.4. заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам конкурентных процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по

такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору, а цена договора должна быть уменьшена количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

14.2.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14.2.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.2.7. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

14.2.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.2.9. закупки услуг по авторскому контролю разработки проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14.2.10. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, расходы, связанные с проживанием, транспортное обслуживание, расходы на горюче-смазочные материалы, обеспечение питания;

14.2.11. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14.2.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг или конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров (работ, услуг) в месте исполнения обязательств;

14.2.13. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14.2.14. заключения договора на участие в выставке, конференции,

семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

14.2.15. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

14.2.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

14.2.17. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

14.2.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду (безвозмездное пользование) Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в аренду (безвозмездное пользование) Заказчику либо в случае возмещения (компенсации) затрат по обслуживанию нежилых зданий (помещений), переданных Заказчику в аренду (безвозмездное пользование) и коммунальным услугам, если обязанность по компенсации указанных затрат, установлена договором аренды (безвозмездного пользования);

14.2.19. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

14.2.20. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

14.2.21. приобретаются услуги адвокатов и нотариусов;

14.2.22. заключается договор с оператором электронной площадки;

14.2.23. приобретение услуг, связанных с обеспечением учебно-тренировочных мероприятий, согласно утвержденному заданию Заказчика (гостиничное обслуживание, эксплуатация оборудования, обеспечение питания, иные расходы);

14.2.24. закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве и/или образовательных услуг;

14.2.25. закупки услуг связи на сумму, не превышающую 1 200 000 рублей;

14.2.26. закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

14.2.27. закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000

рублей;

14.2.28. организации предоставления государственных и муниципальных услуг в привлекаемых организациях в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", для реализации функций многофункционального центра, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14.2.29. заключения договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

14.2.30. закупки индивидуально-определенной вещи;

14.2.31. заключения договора аренды (субаренды) недвижимого имущества (недвижимости);

14.2.32. закупки компьютеров, их частей и принадлежностей, периферийного оборудования, оборудования и аппаратуры для связи на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей;

14.2.33. закупки товаров, работ, услуг в целях организации предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации;

14.2.34. заключение договоров на выполнение работ по модернизации автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей.

14.3. Решение о заключении договора поставки, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается руководителем Заказчика независимо от цены договора.

14.4. В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В связи со спецификой проведения данного вида закупки, сведения, определенные подпунктом 6 и подпунктом 7 пункта 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в извещении не устанавливаются.

14.5. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанием пункта настоящего Положения.

В связи со спецификой проведения данного вида закупки, сведения, определенные подпунктами 2, 3, 8-15 пункта 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в документации о закупке единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не устанавливаются.

14.6. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.7. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу, оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

14.8. Протокол, составленный по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать следующие сведения:

1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор.

Протокол подписывается Заказчиком и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

14.9. Заключение договора по результатам закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться сразу после подписания протокола.

14.10. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается сторонами на бумажном носителе.

14.11. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

14.12. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком проекта договора, подписанного единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.13. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

14.14. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика и от заключения договора с единственным поставщиком в любой период времени, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

14.15. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей, извещение и документация не разрабатывается и не подлежит размещению в Единой информационной системе.

15. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках. Обеспечение исполнения договора

15.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки, документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки и (или) обеспечение исполнения договора способом предоставления безотзывной банковской гарантии и (или) путем внесения денежных средств, залога денежных средств и в размере, который определен извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении закупки, документация о закупке также должны содержать срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком предусматривается требование обеспечения исполнения договора.

15.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках может предоставляться в виде внесения денежных средств на счет Заказчика или на счет электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом работ данной ЭТП.

15.4. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено извещением о проведении закупке, документацией о закупке, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупках.

15.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в закупках, возвращаются участнику закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, внесенные на счет электронной торговой площадке возвращаются в соответствии с регламентом работ данной ЭТП.

15.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках на счет Заказчика возвращаются участникам закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих событий:

подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора;

отмена конкурентной закупки;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

15.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 15.6 настоящего Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

15.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае включения такого участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обязательства участника закупки, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, указанный заказчиком;

5) срок действия банковской гарантии с учетом п. 15.1. настоящего Положения;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

15.9. В случае, предусмотренном извещением о проведении закупки, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

15.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий, размещенных в единой информационной системе;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 15.8 и 15.9 настоящего Положения;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

15.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

15.12. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.13. Заказчик вправе установить в документации или в извещении о проведении конкурентной закупки, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании пункта 14.2.3. настоящего Положения) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.14. Обеспечение исполнения договора может представляться в виде передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией и извещением о закупках.

15.15. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

15.16. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключенном в соответствии с п. 14.2.3. настоящего Положения).

15.17. При наличии в документации о закупке, извещении о проведении закупки требования об обеспечении исполнения договора данное обеспечение должно быть предоставлено участником закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, до заключения договора.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

15.18. Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательств по заключенному договору, в том числе его полным исполнением (подписанием товарных накладных, актов приема-передачи результата выполнения работ, оказания услуг в целом по договору и др.);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора, контрагентом в целом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства по окончании срока действия договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве залога, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

15.19. В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.20. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16. Порядок заключения договора

16.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, с победителем конкурентной закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заключение договора по итогам проведения закупки осуществляется на бумажном носителе в двух либо более экземплярах, предусмотренных проектом договора, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Дополнительные документы, сопровождающие исполнение, изменение такого договора (дополнительные соглашения, счета-фактуры, накладные, акты сдачи-приемки и т.д.), оформляются сторонами в порядке и сроки, установленные договором.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам проведения процедуры закупки (за исключением заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.3. Договор по итогам проведения закупки заключается в следующем порядке:

16.3.1. Договор по итогам проведения конкурентной закупки заключается с

победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка которого на участие в такой закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией о такой закупке (далее в данном пункте – участник закупки, с которым заключается договор).

16.3.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола запроса предложений, запроса котировок, аукциона, конкурса передает победителю закупки проект договора.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией о закупке, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

16.3.3. Победитель закупки в течение 7 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола по конкурсу, аукциону, запросу предложений, запросу котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

При этом договор заключается только после предоставления победителем закупки документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения).

Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель закупки, обязан представить Заказчику.

16.3.4. В случаях, если закупка признана несостоявшейся и в случаях, когда подана единственная заявка и участник закупки, ее подавший, признан участником закупки, либо только один из участников закупки признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола закупки, передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

16.3.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

16.3.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в извещении, документации о закупке, положениям проекта договора, вправе направить протокол разногласий с указанием несоответствующих положений данных документов.

16.3.7. Подписанный договор с победителем либо иным лицом, размещается в Единой информационной системе в течение трех дней с даты заключения такого договора.

16.4. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое

требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

16.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- наличие в отношении победителя закупки решения, вступившего или не вступившего в законную силу о расторжении с ним договора (контракта) по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг аналогичным предмету закупки, по которой планируется заключение договора.

16.7. При заключении договора по итогам закупок учитывается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016.

В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

16.8. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и (или) сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, такие изменения с согласия участника закупки, с которым заключается договор, вносятся в договор и подписанный договор размещается в течение трех дней с даты заключения в Единой информационной системе с внесением необходимых изменений в объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и (или) сроки исполнения договора.

16.9. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке,

победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.10. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.11. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

16.12. В случае изменения условий договора при его исполнении (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в заключенном договоре) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе дополнительное соглашение к указанному договору.

16.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

16.14. Под уклонением от заключения договора понимаются такие действия участника закупки, с которым заключается договор, которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении закупки и (или) документации:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание договора в срок, предусмотренный закупочной документацией;
- в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника;
- г) не предоставление документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора в размере, в который предусмотрен закупочной документацией, если требование об обеспечении договора было установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации.

17. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

17.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 181 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего положения;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных указанной статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе, но не позднее 15 дней со дня утверждения Положения.

18.2. Со дня размещения настоящего Положения в Единой информационной системе закупочная деятельность Заказчика должна осуществляться в соответствии с настоящим Положением.

18.3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Термины и определения

аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентная закупка – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника

участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме;

процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся процедуры закупки в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).