

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №2
на право заключения договора аренды государственного имущества

1. Организатор аукциона.

Наименование: Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (ГАУ ТО «МФЦ»)
Место нахождения: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1
Почтовый адрес: 625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1
Адрес электронной почты: mail@mfcto.ru
Контактное лицо: Ракшаев Владимир Сергеевич, тел.: 8(3452) 399-410, электронный адрес: RakshaevVS@mfcto.ru

2. Место, дата и время проведения аукциона.

г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1, 15 октября 2021 года в 11 час. 00 мин. (время местное).
Время начала регистрации участников аукциона в 9 час. 00 мин. (время местное).

3. Сведения об имуществе, права на которое передаются по договору аренды.

Недвижимое имущество

| № Лота | Описание имущества, площадь | Место расположения имущества | Целевое назначение имущества |
|--------|---|--|---|
| 1 | часть помещения номер на поэтажном плане 3, назначение: нежилое, площадь 1 кв.м. | Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64, первый этаж | для размещения кофейного автомата по продаже напитков |
| 2 | часть помещения номер на поэтажном плане 17, назначение: нежилое, площадь 1 кв.м. | Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6 | для размещения кофейного автомата по продаже напитков |

4. Срок действия договора аренды:

лот №1 - 36 месяцев;
лот №2 - 11 месяцев.

5. Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в месяц (без учета коммунальных услуг, расходов по содержанию имущества, расходов на охранные услуги):

лоты №№ 1, 2 - 1 300 руб.

6. Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона):

лоты №№ 1, 2 - 65 руб.

7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток, обеспечивающий исполнение обязательств по заключению договора аренды, в размере:

лоты №№ 1, 2 - 130 руб.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН 7202246112 КПП 720301001

ОКТМО 71701000

БИК 017102101

к/с 40102810945370000060

р/с 03224643710000006700

Наименование банка: Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области, г. Тюмень

Получатель: Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО "МФЦ", ЛС002851124МФЦТ)

Идентификатор платежа (КБК) (поле 104): 00150330000000000510

Назначение платежа: Код субсидии 50330, Ан.группа 510 Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению договора аренды (аукцион № _____, лот № ____).

Срок внесения задатка: до подачи заявки на участие в аукционе, документ (копия документа), подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка), является приложением к заявке на участие в аукционе (п.11 настоящей документации).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе на право заключения договора аренды имущества предоставляется бесплатно в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1, 1 этаж, кабинет 106, электронный адрес: mail@mfcto.ru, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, содержащего указание на способ направления документации. Время предоставления документации об аукционе: понедельник-четверг: с 08:45 до 18:00 часов; пятница: с 9:00 до 17:00 часов по местному времени (перерыв на обед с 12:45 до 13:45 часов по местному времени).

В случае если заинтересованное лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи, Организатор аукциона имеет право требовать внесения платы за предоставление такой документации в размере, не превышающем расходов на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку

заинтересованному лицу посредством почтовой связи. В последнем случае вышеуказанный срок предоставления документации об аукционе отсчитывается с даты внесения заинтересованным лицом платы за ее предоставление.

9. Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе

Адрес официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации, и должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:

В соответствующих графах заявки указываются номер аукциона, предмет аукциона. Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона.

В графе «Заявитель»:

– для юридического лица - полное или сокращенное наименование в полном соответствии с учредительными документами;

- для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью, паспортные данные;

- для физического лица - Ф.И.О. полностью, паспортные данные.

В графе «Место нахождения (жительства) заявителя»:

- юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами;

- индивидуальный предприниматель и физическое лицо указывает место жительства.

В графе «Почтовый адрес» заявителя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) указывает адрес для почтовой корреспонденции.

В графе «Телефон» указывается один или несколько контактных телефонов заявителя, с указанием кода населенного пункта.

В графе «Платежные реквизиты заявителя» указываются ИНН заявителя, расчетный счет, наименование банка, его БИК, корреспондентский счет.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель или физическое лицо – лично заявителем либо его представителем (полномочия представителя заявителя подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией);

- в случае если заявитель юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель) либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель).

12. Форма, срок и порядок оплаты по договору.

Форма оплаты - безналичный расчет. Срок и порядок оплаты определены проектом Договора. В арендную плату не включаются стоимость коммунальных услуг, расходы по содержанию Имущества и расходы на охранные услуги, оплата компенсации стоимости которых производится в соответствии с условиями, изложенными в проекте Договора, отдельно от оплаты арендной платы

13. Порядок пересмотра цены договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора может быть увеличена путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

14. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе подаются в ГАУ ТО «МФЦ» по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1, 1 этаж, кабинет 106, с 16 сентября 2021 года. Время приема заявок: понедельник-четверг: с 08:45 до 18:00 часов; пятница: с 9:00 до 17:00 часов по местному времени (перерыв на обед с 12:45 до 13:45 часов по местному времени). Последний день принятия заявок 5 октября 2021 года с 08:45 до 11:00 часов. Заявка, поступившая в указанный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее приема. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в аукционе и представивший надлежащим образом оформленные документы согласно настоящей документации.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленных п.18 настоящей документации, направив письменное обращение одним из способов, указанных в п.8 настоящей документации. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, отозвавшим заявку, в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки.

17. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо с даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (п.14 настоящей документации) вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

18. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1.

Дата начала рассмотрения заявок – 6 октября 2021 года с 11:00 часов (время местное).

Дата окончания рассмотрения заявок – 13 октября 2021 года до 15:00 часов (время местное).

19. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

20. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам проведения аукциона, техническое состояние государственного имущества должно соответствовать техническому состоянию имущества, имевшему место на момент заключения договора аренды, отраженному в акте приема-передачи, с учетом нормального износа.

21. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.

| ЛОТ № | Наименование и адрес объекта | Дата осмотра | Время осмотра |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | часть помещения, Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64 | 22.09.2021, 29.09.2021 | 11:00 часов (время местное) |
| 2 | часть помещения, Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6 | 22.09.2021, 29.09.2021 | 11:00 часов (время местное) |

22. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

23. В период действия договора аренды Арендатору запрещается без получения предварительного письменного согласия Арендодателя передавать свои права по договору аренды третьим лицам.

24. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
наименование заявителя (юридического лица, согласно учредительным документам,
Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица)
место нахождения (жительства) заявителя: _____

почтовый адрес: _____
телефон _____

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН/КПП _____

р/сч. _____,

к/сч. _____, БИК _____,

Банк _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ в отношении лота № _____, для использования в целях: _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения в отношении заявителя - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие применения в отношении заявителя административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки на участие в аукционе.

Заявитель подтверждает, что он извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (для юридических лиц), представитель заявителя:

Ф.И.О.

должность (для юридических лиц)

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц), его представителя:

М.П.

Подпись

Договор аренды № _____

г. Тюмень

«__» _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (ГАУ ТО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью 1 м² на первом этаже здания, расположенного по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64, (далее – Имущество), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, которые предусмотрены Договором. Месторасположение и границы части помещения обозначены линиями контура на копии поэтажного плана, который является неотъемлемой частью Договора (приложение №2).

1.2. Помещения в здании по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64 принадлежат Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (зарегистрировано за №72:24:0304013:6247-72/041/2019-4), выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области 25.04.2019.

1.3. Имущество предоставляется для размещения кофейного автомата по продаже напитков и приему платежей (далее по тексту – кофейный автомат).

1.4. Рыночная стоимость здания, расположенного по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64 составляет 52 431 970 руб.

1.5. Имущество передаётся в аренду на срок 36 месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном к использованию.

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственное использование Арендатором Имуущества на условиях Договора.

2.1.3. Устранять последствия аварий и повреждений Имуущества за свой счет в случае, если они возникли по обстоятельствам, не зависящим от Арендатора.

2.1.4. Обеспечить предоставление коммунальных услуг и услуг по содержанию Имуущества.

2.1.5. Обеспечить место для размещения кофейного автомата, разрешить крепление кофейного автомата к полу 4-мя анкерными болтами.

2.1.6. Обеспечить техническую возможность подключения кофейного автомата к электросети.

2.1.7. В случае прекращения действия Договора принять Имущество по акту приема-передачи, обеспечить Арендатору возможность демонтажа кофейного автомата и его вывоза из помещения, при этом Сторонами подписывается акт по форме приложения №6 к Договору.

2.2. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором Имуущества, в соответствии с условиями Договора, контроль за исполнением условий Договора, сохранностью и целевым использованием Имуущества.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с Договором, не совершать действий, способных причинить ущерб Имуществу.

2.3.2. Своевременно производить расчеты по арендной плате в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Договора.

2.3.3. Использовать Имущество в соответствии с санитарными и противопожарными правилами и нормами.

2.3.4. Разместить кофейный автомат с основным функционалом: по продаже напитков и приему платежей.

2.3.5. Обеспечить техническое сопровождение кофейного автомата – инкассацию кофейного автомата, чистку купюроприёмника и монетоприёмника, ремонт и замену внутренних компонентов при выходе их из строя, санитарную чистку внутренних элементов.

2.3.6. Нести все расходы по содержанию кофейного автомата (ст. 210 ГК РФ).

2.3.7. Разместить кофейный автомат и обеспечить его работоспособность в соответствии с функционалом, указанным в п.2.3.4. Договора, в течение 10 дней с даты передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3.8. Возмещать Арендодателю расходы по содержанию Имущества в порядке и на условиях, указанных в приложении №3 к Договору.

2.3.9. Возвратить Арендодателю Имущество после прекращения действия Договора по акту в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, передав, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

2.3.10. Арендатор не вправе осуществлять демонтаж и вывоз кофейного автомата из предоставленного ему помещения в одностороннем порядке без составления Сторонами акта по форме приложения №6 к Договору.

2.4. Арендатор имеет право за свой счет установить на кофейный автомат индивидуальный прибор учета потребляемой электроэнергии.

3. Расчеты

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи – в сумме _____ (_____) рублей в месяц, без НДС. В арендную плату не включаются стоимость коммунальных услуг, расходы по содержанию Имущества и расходы на охранные услуги.

3.2. Оплата арендной платы производится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному, а за первый месяц аренды – в течение 10 рабочих дней с даты передачи Имущества, путем перечисления Арендатором суммы, определенной п.3.1 Договора, на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Оплата компенсации стоимости коммунальных услуг и затрат по содержанию Имущества производится ежемесячно в порядке и сроки, которые указаны в приложении №3 к Договору.

3.4. Документы, являющиеся основанием для оплаты по договору (акты, акты сверок, счета), направляются Арендодателем Арендатору в электронной форме с использованием ЭЦП по средствам информационно-телекоммуникационной связи _____ (указать конкретное, например, *diadoc.ru*, *online.sbis.ru*). Арендатор возвращает подписанные им акты, акты сверок в течение 5 рабочих дней со дня их получения либо сообщает о возражениях по направленным документам в течение 3 рабочих дней со дня их получения. При ненаправлении в указанный срок письменных возражений документы, являющиеся основанием для оплаты по Договору, считаются принятыми Арендатором, что является основанием для проведения оплаты по ним.

4. Порядок передачи Имущества

4.1. Прием–передача Имущества производится в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора.

4.2. Передача Имущества оформляется актом приема–передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Имущество считается переданным в аренду с даты подписания Сторонами акта приема–передачи.

4.4. При прекращении действия Договора возврат Имущества осуществляется Арендатором на основании акта приема-передачи. Начисление платы за аренду Имущества прекращается с даты подписания акта приема-передачи Имущества обеими сторонами и фактического освобождения его

Арендатором. Имущество передается Арендатором Арендодателю не позднее 5 рабочих дней с даты прекращения действия Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения запрета, установленного п.2.3.10. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 000 рублей. В остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, пожар, забастовка, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств привело к неисполнению обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательства по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента наступления или прекращения обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств. Достаточным подтверждением наступления форс-мажора Стороны договорились считать справку Торгово-промышленной палаты.

6. Срок действия Договора

Срок действия Договора устанавливается периодом с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2024 года, а в части финансовых обязательств Сторон – до полного их исполнения.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1 Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению Сторон путем составления в письменной форме дополнительных соглашений к нему.

7.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

7.2.2. существенно ухудшает Имущество;

7.2.3. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

7.2.4. неоднократно не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства, предусмотренные п.п. 2.3.4.-2.3.6. Договора. Под неоднократностью в данном пункте понимается неработоспособность кофейного автомата более двух дней подряд и более двух раз в течение календарного месяца;

7.2.5. допустил просрочку исполнения своих обязательств, предусмотренных п.2.3.7. Договора, более чем на 5 дней;

7.2.6. без согласия Арендодателя передал Имущество третьему лицу.

7.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных ст.620 ГК РФ, а также если при заключении Договора Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на Имущество.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из способов, указанных в п.9.1. Договора.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие

последствия возникают и в случае, когда претензия по итогам попыток вручения не была вручена адресату, при условии отправления на адрес, указанный в разделе 11 Договора, при отказе адресата от ее получения или по истечении установленного срока хранения почтового отправления. В последнем случае претензия считается полученной адресатом, даже если он не находится по указанному адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п.8.3. Договора, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с Договором, считаются направленными надлежащим образом с соблюдением одной из следующих процедур:

- если они доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской уполномоченного лица Стороны (адресата) в получении.

Расписка должна содержать дату получения документа, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- высланы факсимильным сообщением с подтверждением получения с последующей отправкой оригиналов одним из указанных выше способов.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения или почтового адреса, банковских и иных реквизитов, в том числе и при проведении реорганизации, данная Сторона обязана в течение 10 дней с даты наступления соответствующего события направить в письменной форме соответствующие изменения или информацию о них другой Стороне. Заключение дополнительного соглашения в указанных случаях не требуется.

9.3. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один — для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

9.4. Изменения и дополнения к Договору имеют законную силу, только если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Арендатор обязуется в срок не позднее 30 дней с даты подписания Договора обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области для государственной регистрации Договора.

Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, оплачивает Арендатор. Размер государственной пошлины составляет _____ рублей (подп.22 п.1 ст.333.33 НК РФ).

10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

10.1. Акт приема–передачи Имуущества (форма) (приложение №1).

10.2. Схема размещения кофейного автомата по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64 (приложение №2).

10.3. Соглашение о компенсации затрат по содержанию Имуущества (приложение №3).

10.4. Акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, подлежащих возмещению (форма) (приложение №4).

10.5. Акт установки кофейного автомата (форма) (приложение №5).

10.6. Акт демонтажа кофейного автомата (форма) (приложение №6).

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

ГАУ ТО «МФЦ»

Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1

тел. (факс) (3452) 399-289, 399-640

ИНН 7202246112 КПП 720301001

БИК 017102101

Р/с № 03224643710000006700

Арендатор:

Наименование банка: Отделение Тюмень Банка
России//УФК по Тюменской
области г. Тюмень

Получатель: Департамент финансов Тюменской
области (ГАУ ТО «МФЦ», ЛС002851124МФЦТ)

М.п.

М.п.

Акт приема–передачи Имущества

г. Тюмень

«__» _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с условиями договора аренды № _____ от «__» _____ 2021 г. передает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения площадью 1 м² на первом этаже здания, расположенного по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64.

2. Рыночная стоимость 1 м² нежилого помещения, расположенного по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64, составляет 49 570 (сорок девять тысяч пятьсот семьдесят) руб.

3. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент передачи удовлетворительное, претензий у принимающей стороны нет.

4. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один — для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

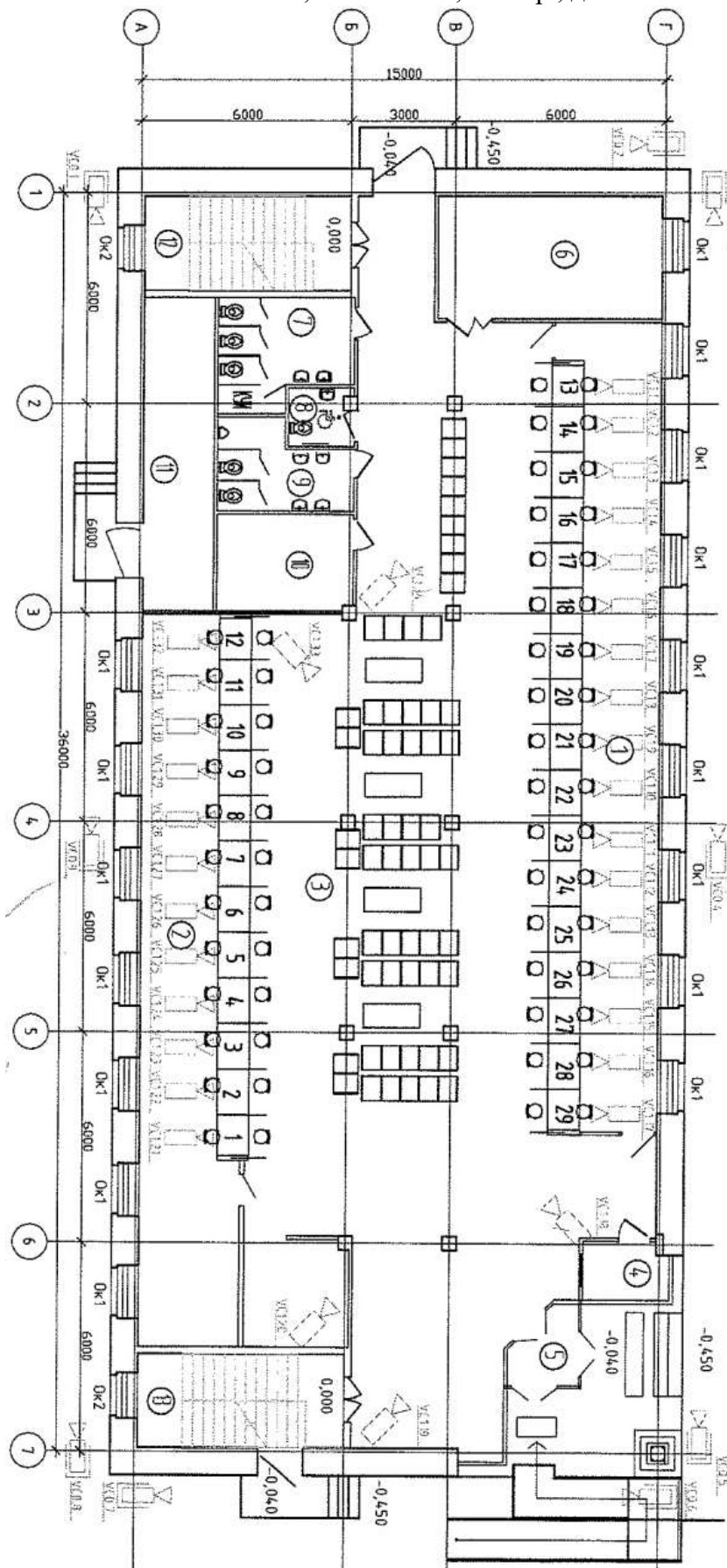
Передал:
Арендодатель:

М.п.

Принял:
Арендатор:

М.п.

Схема размещения кофейного автомата по адресу:
Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64



Соглашение о компенсации затрат по содержанию Имущества

1. По настоящему соглашению Арендодатель берет на себя обязательство заключить договоры с соответствующими службами по коммунальному обслуживанию и физическими и/или юридическими лицами, оказывающими услуги по содержанию помещения, часть которого в соответствии с п.1.1. Договора занимает Арендатор, и содержанию имущества общего пользования.

2. Арендатор возмещает Арендодателю его расходы по коммунальным услугам (кроме расходов на электроэнергию) и содержанию имущества пропорционально занимаемой им площади.

3. Возмещение Арендодателю расходов на электроэнергию, потребляемую кофейным автоматом, производится на основании индивидуального прибора учета (при его установке Арендатором) либо расчетным способом (при отсутствии индивидуального прибора учета).

4. В случае установки Арендатором индивидуального прибора учета Арендатор ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, передает его показания Арендодателю по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

5. Арендодатель ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Арендатору акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, подлежащих возмещению, по форме согласно приложению №4 к Договору и счет на оплату.

6. Арендатор ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, оплачивает Арендодателю компенсацию затрат по содержанию Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя на основании акта об оказании услуг и счета.

АКТ
О снятии показаний с прибора учета электроэнергии

г. Тюмень

" ___ " _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендатора _____ и представитель арендодателя _____, составили настоящий акт о снятии показаний с прибора учета электроэнергии, расположенного в помещении арендодателя на ___ этаже нежилого помещения, расположенного по адресу: _____.

| Количество приборов, установленных по акту: _____ шт. | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|-----------|----------------------|-------------------|-------------|
| | Ед. измерения. | Наименование прибора учета | № прибора | Предыдущие показания | Текущие показания | Потребление |
| Прибор учета электроэнергии | кВт.ч | | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Представитель арендатора: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Представитель арендодателя: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Экз. арендатора

АКТ
О снятии показаний с прибора учета электроэнергии

г. Тюмень

" ___ " _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендатора _____ и представитель арендодателя _____, составили настоящий акт о снятии показаний с прибора учета электроэнергии, расположенного в помещении арендодателя на ___ этаже нежилого помещения, расположенного по адресу: _____.

| Количество приборов, установленных по акту: _____ шт. | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|-----------|----------------------|-------------------|-------------|
| | Ед. измерения. | Наименование прибора учета | № прибора | Предыдущие показания | Текущие показания | Потребление |
| Прибор учета электроэнергии | кВт.ч | | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Представитель арендатора: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Представитель арендодателя: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Форма

**Акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества,
подлежащих возмещению**

| № п/п | Наименование услуг, вида затрат (кроме электроэнергии) | Поставщик | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма | Доля арендатора, % | Подлежит возмещению за месяц, руб. |
|-------|--|-----------|----------|--------|------------|-------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласно показаниям индивидуального прибора учета было потреблено за месяц _____ кВт·ч. Исходя из стоимости 1 кВт·ч, подлежат возмещению расходы на электроэнергию за месяц в размере _____ р. / Расчетным способом определено, что подлежат возмещению расходы на электроэнергию за месяц в размере _____ р.¹

Вышеперечисленные услуги оказаны Арендатору полностью и в срок. Арендатор претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Всего подлежит возмещению за _____ 20__ г.: _____
(_____) рублей ____ копеек.

¹ Указывается один из указанных вариантов определения размера расходов на электроэнергию в зависимости от установки Арендатором индивидуального прибора учета электроэнергии.

Приложение №5
к договору аренды № _____
от «__» _____ 2021 г.

Форма

**Акт
установки кофейного автомата**

г. Тюмень

« _____ » _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставил место для установки кофейного автомата в помещении, расположенном на первом этаже здания по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64.
2. Арендатор установил кофейный автомат модели _____, серийный № _____ на предоставленном Арендодателем месте.
3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых передается Арендатору, один - Арендодателю.

Арендодатель

Арендатор

М.п.

М.п.

Приложение №6
к договору аренды № _____
от «__» _____ 2021 г.

Форма

**Акт
демонтажа кофейного автомата**

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор демонтировал кофейный автомат модели _____, серийный № _____ с предоставленного Арендодателем места для установки кофейного автомата в помещении, расположенном на первом этаже здания по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр., д. 64.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу.

3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых передается Арендатору, один – Арендодателю.

Арендодатель

М.п.

Арендатор

М.п.

Договор аренды № _____

«__» _____ 2021 г.

г. Тюмень

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (ГАУ ТО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью 1 м² в здании, расположенном по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6, (далее – Имущество), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, которые предусмотрены Договором. Месторасположение и границы части помещения обозначены линиями контура на копии поэтажного плана, который является неотъемлемой частью Договора (приложение №2).

1.2. Помещения в здании по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6 принадлежат Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (зарегистрировано за № 72:08:0102002:529-72/045/2019-1), выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области 10.10.2019.

1.3. Имущество предоставляется для размещения кофейного автомата по продаже напитков и приему платежей (далее по тексту – кофейный автомат).

1.4. Рыночная стоимость принадлежащих Арендодателю помещений в здании, расположенном по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6 составляет 8 884 020 руб.

1.5. Имущество передаётся в аренду на срок 11 месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном к использованию.

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственное использование Арендатором Имуущества на условиях Договора.

2.1.3. Устранять последствия аварий и повреждений Имуущества за свой счет в случае, если они возникли по обстоятельствам, не зависящим от Арендатора.

2.1.4. Обеспечить предоставление коммунальных услуг и услуг по содержанию Имуущества.

2.1.5. Обеспечить место для размещения кофейного автомата, разрешить крепление кофейного автомата к полу 4-мя анкерными болтами.

2.1.6. Обеспечить техническую возможность подключения кофейного автомата к электросети.

2.1.7. В случае прекращения действия Договора принять Имущество по акту приема-передачи, обеспечить Арендатору возможность демонтажа кофейного автомата и его вывоза из помещения, при этом Сторонами подписывается акт по форме приложения №6 к Договору.

2.2. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором Имуущества, в соответствии с условиями Договора, контроль за исполнением условий Договора, сохранностью и целевым использованием Имуущества.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с Договором, не совершать действий, способных причинить ущерб Имуществу.

2.3.2. Своевременно производить расчеты по арендной плате в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Договора.

2.3.3. Использовать Имущество в соответствии с санитарными и противопожарными правилами и нормами.

2.3.4. Разместить кофейный автомат с основным функционалом: по продаже напитков и приему платежей.

2.3.5. Обеспечить техническое сопровождение кофейного автомата – инкассацию кофейного автомата, чистку купюроприёмника и монетоприёмника, ремонт и замену внутренних компонентов при выходе их из строя, санитарную чистку внутренних элементов.

2.3.6. Нести все расходы по содержанию кофейного автомата (ст. 210 ГК РФ).

2.3.7. Разместить кофейный автомат и обеспечить его работоспособность в соответствии с функционалом, указанным в п.2.3.4. Договора, в течение 10 дней с даты передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3.8. Возмещать Арендодателю расходы по содержанию Имущества в порядке и на условиях, указанных в приложении №3 к Договору.

2.3.9. Возвратить Арендодателю Имущество после прекращения действия Договора по акту в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, передав, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

2.3.10. Арендатор не вправе осуществлять демонтаж и вывоз кофейного автомата из предоставленного ему помещения в одностороннем порядке без составления Сторонами акта по форме приложения №6 к Договору.

2.4. Арендатор имеет право за свой счет установить на кофейный автомат индивидуальный прибор учета потребляемой электроэнергии.

3. Расчеты

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи – в сумме _____ (_____) рублей в месяц, без НДС. В арендную плату не включаются стоимость коммунальных услуг, расходы по содержанию Имущества и расходы на охранные услуги.

3.2. Оплата арендной платы производится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному, а за первый месяц аренды – в течение 10 рабочих дней с даты передачи Имущества, путем перечисления Арендатором суммы, определенной п.3.1 Договора, на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Оплата компенсации стоимости коммунальных услуг и затрат по содержанию Имущества производится ежемесячно в порядке и сроки, которые указаны в приложении №3 к Договору.

3.4. Документы, являющиеся основанием для оплаты по договору (акты, акты сверок, счета), направляются Арендодателем Арендатору в электронной форме с использованием ЭЦП по средствам информационно-телекоммуникационной связи _____ (указать конкретное, например, *diadoc.ru, online.sbis.ru*). Арендатор возвращает подписанные им акты, акты сверок в течение 5 рабочих дней со дня их получения либо сообщает о возражениях по направленным документам в течение 3 рабочих дней со дня их получения. При ненаправлении в указанный срок письменных возражений документы, являющиеся основанием для оплаты по Договору, считаются принятыми Арендатором, что является основанием для проведения оплаты по ним.

4. Порядок передачи Имущества

4.1. Прием–передача Имущества производится в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора.

4.2. Передача Имущества оформляется актом приема–передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Имущество считается переданным в аренду с даты подписания Сторонами акта приема–передачи.

4.4. При прекращении действия Договора возврат Имущества осуществляется Арендатором на основании акта приема-передачи. Начисление платы за аренду Имущества прекращается с даты подписания акта приема-передачи Имущества обеими сторонами и фактического освобождения его Арендатором. Имущество передается Арендатором Арендодателю не позднее 5 рабочих дней с даты прекращения действия Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения запрета, установленного п.2.3.10. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 000 рублей. В остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, пожар, забастовка, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств привело к неисполнению обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательства по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента наступления или прекращения обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств. Достаточным подтверждением наступления форс-мажора Стороны договорились считать справку Торгово-промышленной палаты.

6. Срок действия Договора

Срок действия Договора устанавливается периодом с «___» _____ 2021 года по «___» _____ 2022 года, а в части финансовых обязательств Сторон – до полного их исполнения.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1 Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению Сторон путем составления в письменной форме дополнительных соглашений к нему.

7.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

7.2.2. существенно ухудшает Имущество;

7.2.3. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

7.2.4. неоднократно не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства, предусмотренные п.п. 2.3.4.-2.3.6. Договора. Под неоднократностью в данном пункте понимается неработоспособность кофейного автомата более двух дней подряд и более двух раз в течение календарного месяца;

7.2.5. допустил просрочку исполнения своих обязательств, предусмотренных п.2.3.7. Договора, более чем на 5 дней;

7.2.6. без согласия Арендодателя передал Имущество третьему лицу.

7.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных ст.620 ГК РФ, а также если при заключении Договора Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на Имущество.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из способов, указанных в п.9.1. Договора.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия по итогам попыток вручения не была вручена адресату, при условии отправления на адрес, указанный в разделе 11 Договора, при отказе адресата от ее получения или по истечении установленного срока хранения почтового отправления. В

последнем случае претензия считается полученной адресатом, даже если он не находится по указанному адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п.8.3. Договора, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с Договором, считаются направленными надлежащим образом с соблюдением одной из следующих процедур:

- если они доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской уполномоченного лица Стороны (адресата) в получении. Расписка должна содержать дату получения документа, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- высланы факсимильным сообщением с подтверждением получения с последующей отправкой оригиналов одним из указанных выше способов.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения или почтового адреса, банковских и иных реквизитов, в том числе и при проведении реорганизации, данная Сторона обязана в течение 10 дней с даты наступления соответствующего события направить в письменной форме соответствующие изменения или информацию о них другой Стороне. Заключение дополнительного соглашения в указанных случаях не требуется.

9.3. Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Изменения и дополнения к Договору имеют законную силу, только если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

10.1. Акт приема–передачи Имуущества (форма) (приложение №1).

10.2. Схема размещения кофейного автомата по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6 (приложение №2).

10.3. Соглашение о компенсации затрат по содержанию Имуущества (приложение №3).

10.4. Акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, подлежащих возмещению (форма) (приложение №4).

10.5. Акт установки кофейного автомата (форма) (приложение №5).

10.6. Акт демонтажа кофейного автомата (форма) (приложение №6).

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

ГАУ ТО «МФЦ»

Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 50/1

тел. (факс) (3452) 399-289, 399-640

ИНН 7202246112 КПП 720301001

БИК 017102101

Р/с № 03224643710000006700

Наименование банка: Отделение Тюмень Банка

России//УФК по Тюменской

области г. Тюмень

Получатель: Департамент финансов Тюменской

области (ГАУ ТО «МФЦ», ЛС002851124МФЦТ)

Арендатор:

М.п.

М.п.

Приложение №1
к договору аренды № _____
от «__» _____ 2021 г.

Форма

Акт приема–передачи Имущества

г. Тюмень

«__» _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с условиями договора аренды № _____ от «__» _____ 2021 г. передает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения площадью 1 м² в здании, расположенном по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6.

2. Рыночная стоимость 1 м² нежилого помещения, расположенного по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6, составляет 43 379 (сорок три тысячи триста семьдесят девять) руб.

3. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент передачи удовлетворительное, претензий у принимающей стороны нет.

4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:
Арендодатель:

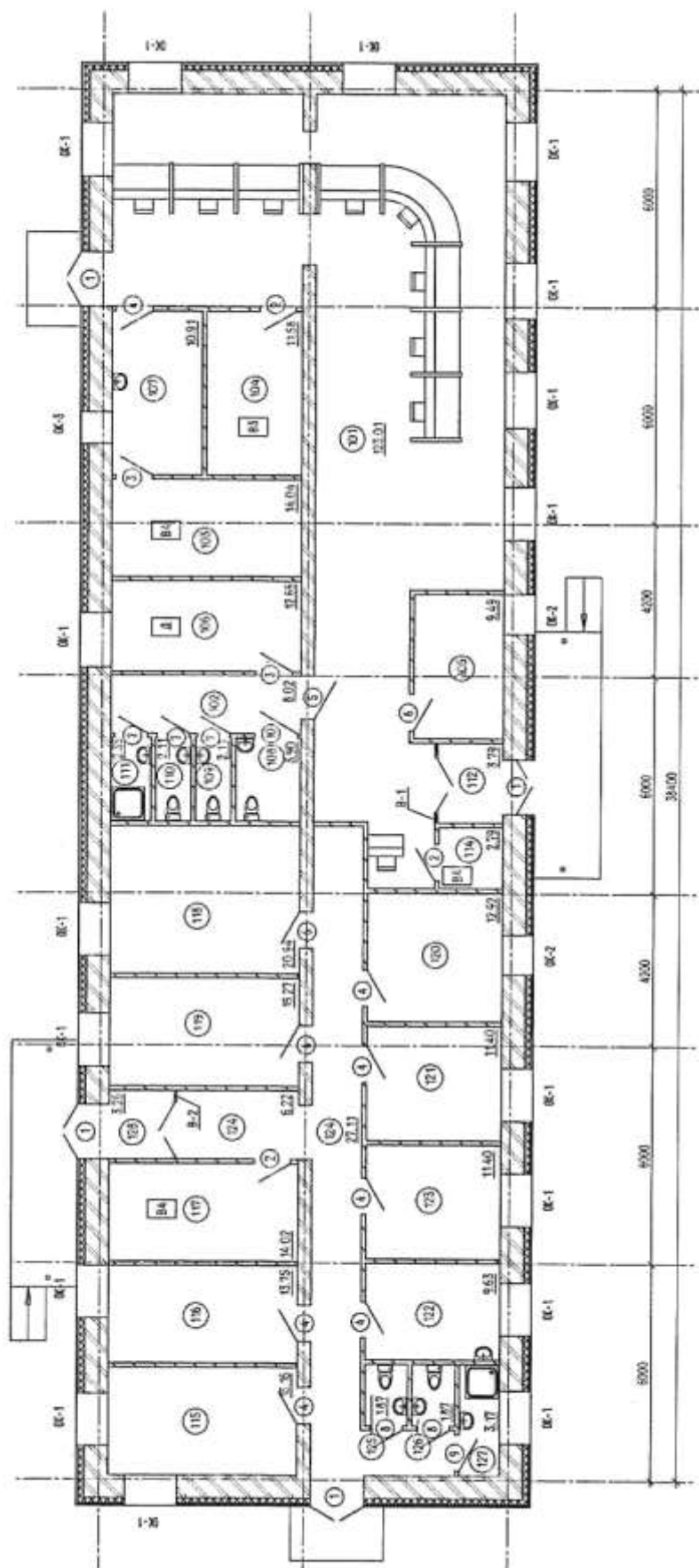
М.п.

Принял:
Арендатор:

М.п.

Приложение №2
к договору аренды № _____
от «___» _____ 2021 г.

Схема размещения кофейного автомата по адресу:
Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6



Приложение №3
 к договору аренды № _____
 от «__» _____ 2021 г.

Соглашение о компенсации затрат по содержанию Имущества

1. По настоящему соглашению Арендодатель берет на себя обязательство заключить договоры с соответствующими службами по коммунальному обслуживанию и физическими и/или юридическими лицами, оказывающими услуги по содержанию помещения, часть которого в соответствии с п.1.1. Договора занимает Арендатор, и содержанию имущества общего пользования.

2. Арендатор возмещает Арендодателю его расходы по коммунальным услугам (кроме расходов на электроэнергию) и содержанию имущества пропорционально занимаемой им площади.

3. Возмещение Арендодателю расходов на электроэнергию, потребляемую кофейным автоматом, производится на основании индивидуального прибора учета (при его установке Арендатором) либо расчетным способом (при отсутствии индивидуального прибора учета).

4. В случае установки Арендатором индивидуального прибора учета Арендатор ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, передает его показания Арендодателю по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

5. Арендодатель ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Арендатору акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, подлежащих возмещению, по форме согласно приложению №4 к Договору и счет на оплату.

6. Арендатор ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, оплачивает Арендодателю компенсацию затрат по содержанию Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя на основании акта об оказании услуг и счета.

Приложение
к Соглашению о компенсации
затрат по содержанию Имущества

АКТ

О снятии показаний с прибора учета электроэнергии

г. Тюмень

" ___ " _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендатора _____ и представитель арендодателя _____, составили настоящий акт о снятии показаний с прибора учета электроэнергии, расположенного в помещении арендодателя на ___ этаже нежилого помещения, расположенного по адресу: _____.

| Количество приборов, установленных по акту: _____ шт. | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|-----------|----------------------|-------------------|-------------|
| | Ед. измерения. | Наименование прибора учета | № прибора | Предыдущие показания | Текущие показания | Потребление |
| Прибор учета электроэнергии | кВт.ч | | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Представитель арендатора: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Представитель арендодателя: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Экз. арендатора

АКТ О снятии показаний с прибора учета электроэнергии

г. Тюмень

" ___ " _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель арендатора _____ и представитель арендодателя _____, составили настоящий акт о снятии показаний с прибора учета электроэнергии, расположенного в помещении арендодателя на ___ этаже нежилого помещения, расположенного по адресу: _____.

| Количество приборов, установленных по акту: _____ шт. | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|-----------|----------------------|-------------------|-------------|
| | Ед. измерения. | Наименование прибора учета | № прибора | Предыдущие показания | Текущие показания | Потребление |
| Прибор учета электроэнергии | кВт.ч | | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Представитель арендатора: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Представитель арендодателя: _____ / _____ /
(Должность, Фамилия, И.О.) (подпись)

Приложение №4
к договору аренды № _____
от « ___ » _____ 2021 г.

**Акт определения стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества,
подлежащих возмещению**

| № п/п | Наименование услуг, вида затрат (кроме электроэнергии) | Поставщик | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма | Доля арендатора, % | Подлежит возмещению за месяц, руб. |
|-------|--|-----------|----------|--------|------------|-------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласно показаниям индивидуального прибора учета было потреблено за месяц _____ кВт·ч. Исходя из стоимости 1 кВт·ч, подлежат возмещению расходы на электроэнергию за месяц в размере _____ р. / Расчетным способом определено, что подлежат возмещению расходы на электроэнергию за месяц в размере _____ р.¹

Вышеперечисленные услуги оказаны Арендатору полностью и в срок. Арендатор претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Всего подлежит возмещению за _____ 20__ г.: _____
(_____) рублей ___ копеек.

¹ Указывается один из указанных вариантов определения размера расходов на электроэнергию в зависимости от установки Арендатором индивидуального прибора учета электроэнергии.

к договору аренды № _____
от «__» _____ 2021 г.

Форма

**Акт
установки кофейного автомата**

г. Тюмень

« ____ » _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставил место для установки кофейного автомата в помещении, расположенном в здании по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6.
2. Арендатор установил кофейный автомат модели _____, серийный № _____ на предоставленном Арендодателем месте.
3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых передается Арендатору, один - Арендодателю.

Арендодатель

М.п.

Арендатор

М.п.

к договору аренды № _____
от «__» _____ 2021 г.

Форма

**Акт
демонтажа кофейного автомата**

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор демонтировал кофейный автомат модели _____, серийный № _____ с предоставленного Арендодателем места для установки кофейного автомата в помещении, расположенном в здании по адресу: Тюменская обл., г. Заводоуковск, пер. Элеваторный, д. 6.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу.

3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых передается Арендатору, один – Арендодателю.

Арендодатель

М.п.

Арендатор

М.п.